№ 1 от 04.02.2025 г.

Руководителям организаций Красноярского края работающих в рамках реализации специального проекта «Вызов»

**Информационное письмо**

о взаимодействии с РООКК «Центр защиты материнства

и детства св. Петра и Февронии» по условиям договора благотворительного пожертвования денежных средств № ДПЮ-24-12/13-1,

Уважаемые коллеги!

Для понимания взаимодействия в программе «Вызов» ниже указаны отдельные пункты Договора благотворительного пожертвования денежных средств № ДПЮ-24-12/13-1, т.е. основные моменты, выполнение которых является для всех нас обязательным:

1.1. В порядке и на условиях Благотворительной программы социальных изменений безвозмездно передаются средства для:

поддержки, укрепления и защиты семьи, многодетности, сохранения традиционных семейных ценностей, популяризации института брака, содействия защите материнства, детства и отцовства, социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы, содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан и для использования Благотворительного пожертвования в рамках обеспечения реализации специального проекта «Вызов» **стратегической программы «Дети в семье»**, реализуемой Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, а именно в целях:

1.1.1. Оказания материальной поддержки семьям с детьми, нуждающимся в помощи, признанным находящимися в социально опасном положении, либо в трудной жизненной ситуации, для содействия выходу семьи из кризиса на цели, предусмотренные Приложением № 1, *если такие формы материальной поддержки не предусмотрены региональными мерами поддержки семей с детьми*, *за исключением случаев, когда сроки получения поддержки, предусмотренной региональными мерами, превышают разумные сроки оказания помощи в кризисной ситуации*, и если оказание такой поддержки:

- **препятствует разлучению ребенка с кровной семьей** и помещению ребенка на круглосуточное стационарное пребывание в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, а также в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ограничению или лишению родительских прав;

- **способствует возвращению ребенка в семейное окружение** из указанных учреждений, отмене ограничения или восстановлению родительских прав.

Благотворитель **направляет Благотворительное пожертвование на основании заявок** Благополучателя, направляемых в соответствии с Договором. Форма заявки определена Приложением № 2 к настоящему Договору.

При этом, размер адресной материальной поддержки, оказываемой одной семье, в рамках настоящего Договора на сумму свыше 300 000,00 (триста тысяч) рублей 00 копеек, подлежит предварительному письменному согласованию с Благотворителем.

Благополучатель обязуется использовать полученное от Благотворителя Благотворительное пожертвование исключительно в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора.

**Прошу обратить внимание, что Вы сдаете ту же форму отчетности, что и Центр: Отчетность Благополучателя перед Благотворителем** представляет собой финансовый отчет по форме согласно Приложению № 3 и содержательное описание произведенных расходов и их соотношение с целями, описанными в Договоре (аналитическая часть), с предоставлением скан-образов копий первичных учетных документов и электронной копии финансового отчета в формате Excel (на флеш-носителе и/или путем направления по электронной почте на адрес: gmg2006@mail.ru).

**Отчетность на бумажном носителе** с приложением заверенных копий подтверждающих документов к нему направляется в адрес Благотворителя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней (не считая времени почтовой пересылки) с момента ее отправки в электронном виде.

***В случае непредставления Благополучателем промежуточных*** *или сводного отчета в установленный настоящим Договором сроки, а также в случае обнаружения факта невыполнения Благополучателем условий настоящего Договора о целевом расходовании средств Благотворительного пожертвования, Благополучатель обязан возвратить Благотворителю полученные денежные средства Благотворительного пожертвования в полном объеме, а также уплатить проценты за пользование указанной суммой денежных средств, в размере, определяемом статьей 395 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации в течение 5 (пяти) дней со дня предъявления Благотворителем соответствующего требования*.

В Приложении 4 подробный Порядок работы куратора случая. При назначении Куратора случая, прошу предоставить ему данное информативное письмо. А так кат каждый случай требует индивидуального решения, то для оперативного решения вопросов по каждому случаю рекомендую общение в телеграмм канале на тел: **+7 983 151 08 45.**

**С уважением,**

**председатель** **РООКК «Центр защиты материнства**

**и детства св. Петра и Февронии» М.Г. Гудошникова**

660021, г. Красноярск, ул. Горького, 27 (факт, почта) 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 43 (юр),

 сот.т. +**7 923-294-97-54, +7 983 151 08 45**, e-mail: **gmg2006@mail.ru**

Красноярское отделение № 8646 ПАО Сбербанк

ИНН/КПП 2466252568/246601001, ОГРН 1122468035986,

р/c 40703810331000041921, к/с 30101810800000000627, БИК 040407627

**Приложение № 1**

**Средства Договора благотворительного пожертвования может осуществляться на следующие цели:**

1. на организацию лечения и реабилитации родителей, а также детей, с алкогольной, наркотической и другими видами зависимостей;
2. на организацию социальной реабилитации родителей, а также детей;
3. на организацию психологического сопровождения родителей, а также детей;
4. на оказание педагогической и социально-педагогической помощи детям и родителям, а также на оказание репетиторских услуг и иной помощи в образовательном процессе;
5. на оказание помощи в предоставлении таких видов социального обслуживания на дому, как патронажные услуги, а также услуги сиделки, няни, помощь в ведении домашнего хозяйства (уборка помещений, помощь в приготовлении пищи и прочее);
6. на оказание помощи в трудоустройстве родителей;
7. на оказание содействия в приобретении необходимых лекарственных препаратов, медицинских изделий и технических средств реабилитации;
8. на проведение медицинских обследований и освидетельствований;
9. на оплату коммунальных услуг;
10. на организацию проезда членов семьи к месту лечения, проживания, получения услуг;
11. - на краткосрочный найм жилого помещения для членов семьи сроком до 1 года;
12. на ремонт жилого помещения или его части, либо на приобретение строительно-отделочных материалов и инструментов;
13. на организацию юридической поддержки и сопровождения;
14. на ремонт нежилого помещения (сооружения) бытового назначения или его части, в случае, если оно служит обеспечению жизнедеятельности семьи;
15. на приобретение одежды, предметов первой необходимости, бытовых приборов и санитарно-технических изделий, технических средств, обеспечивающих коммуникацию, а также на приобретение принадлежностей для дошкольного и школьного обучения;
16. на оказание помощи в обустройстве личного подсобного хозяйства (в том числе приобретение, ремонт, аренду имущества, используемого для ведения личного подсобного хозяйства, например, сельскохозяйственной техники и инвентаря, приобретение сельскохозяйственных животных и посевных культур), если оно является одним из основных источников существования семьи;
17. на приобретение транспортных средств для семьи, если их эксплуатация будет содействовать обретению финансовой независимости семьи.

**Приложение № 2**

*ФОРМА заявки на получение денежных средств от КДН*

**Председатель правления**

**РООКК «Центр защиты материнства и детства св. Петра и Февронии»**

М.Г. Гудошниковой

**Заявка КДН № \_\_\_\_\_\_**

**на получение денежных средств**

В соответствии с условиями договора благотворительного пожертвования денежных средств № ДПЮ-24-12/13-1, а именно п. 1.3 Договора, прошу Вас оказать благотворительную помощь в виде предоставления денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается конкретная сумма цифрами и прописью)* для финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать цели в соответствии с приложения 1)*.

Куратором данного случая назначается: *(фио, должность, сотовый телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На которого возложена обязанность:

* контроль использования предоставленные денежные средства на цели, указанные в настоящей Заявке и Договоре.
* предоставление отчетности об использовании полученных денежных средств в срок не позднее «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года *(срок предоставления отчета не может быть больше срока, не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента выполнения цели Заявки)*.

Должность /ФИО/ М.П.

Согласовано Сторонами в качестве формы заявки на получение денежных средств.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **БЛАГОТВОРИТЕЛЬ:** | **БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ:** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Председатель М.Г. Гудошникова** |  |

**Приложение № 3**

*ФОРМА от КДН*

**Финансовый отчет о целевом использовании денежных средств,**

 **предоставленных по Заявке КДН № \_\_\_\_\_\_\_**

**благотворительного пожертвования денежных средств**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года**

**составлен** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**202\_\_\_ года**

В соответствии с Заявкой № \_\_\_\_ благотворительного пожертвования денежных средств от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года (далее – «Заявка») Благополучателем были получены в качестве Благотворительного пожертвования денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек для использования на цели, определенные в Приложении 1 Информационного письма.

В соответствии с Заявкой № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщаем, что полученные средства израсходованы следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наимено-вание статей затрат по смете расходов** | **Сумма средств по смете расходов (руб.)** | **Израсходо-ванная сумма (руб.)** | **Остаток средств (руб.)** | **Подтверж-дающие документы (реквизиты)** | **Приме-чания** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **итого** |  |  |  |  |  |  |

Итого израсходовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Документы, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ целевое использование денежных средств под каждую позицию реестра расходов / мероприятий:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…..

Указанные выше документы (оригиналы) прилагаются к настоящему Отчету.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Подпись, расшифровка подписи и должность уполномоченного лица Благополучателя* М.П.

Согласовано Сторонами в качестве формы финансового отчета о целевом использовании денежных средств.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **БЛАГОТВОРИТЕЛЬ:** | **БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.Г. ГудошниковаПредседатель |  |

Приложение 4

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления адресной благотворительной помощи семьям, в отношении которых органами
и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа
по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района, городского, муниципального округа (района в городе, поселении) края (далее – Благотворительная помощь), в целях предусмотренных Уставом Региональной общественной организации Красноярского края «Центр защиты материнства и детства св. Петра и Февронии» (далее – Фонд).

2. Понятия используемые в настоящем Порядке:

индивидуальная профилактическая работа подразделяется на:

- ведомственную индивидуальную профилактическую работу, которая осуществляется на ранней стадии неблагополучия отдельно взятым органом
или учреждением системы профилактики в рамках его компетенции;

- комплексную индивидуальную профилактическую работу, которая осуществляется на глубокой стадии кризиса и представляет собой комплекс мероприятий, отражающих согласованные действия органов и учреждений системы профилактики, направленные на реабилитацию несовершеннолетних
и семей, находящихся в социально опасном положении, и (или) предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

координатор случая – субъект профилактики, назначаемый комиссией
по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района, городского, муниципального округа (района в городе, поселении) края координатором комплексной (ведомственной) индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (семьи), находящихся
в социально опасном положении, сопровождающий несовершеннолетнего
и (или) его семью при её реализации.

3. Решение о предоставлении благотворительной помощи или решение
об отказе в предоставлении благотворительной помощи, размер благотворительной помощи определяется комиссией по рассмотрению вопросов о предоставлении благотворительной помощи, созданной Решением общего собрания Фонда (далее – Комиссия Фонда). Все принятые решения оформляются протоколами.

4. Назначение и предоставление благотворительной помощи, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в пределах лимитов целевых денежных средств Фонда, в рамках целевой социально-благотворительной программы
на соответствующий год.

5. Благотворительная помощь оказывается исходя из финансовых возможностей Фонда и возникающих в процессе работы приоритетов.

6. Рассмотрение поступавших в Фонд документов осуществляется не реже двух раз в месяц.

7. Перечень документов необходимый для предоставления благотворительной помощи:

а) заявление по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

б) копия паспорта или копия иного документа, удостоверяющий личность Заявителя;

в) копия паспорта или копия иного документа, удостоверяющий личность законного представителя (уполномоченного представителя), и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения законного представителя или уполномоченного представителя);

г) ходатайство главы муниципального района, городского, муниципального округа края об оказании адресной благотворительной помощи (далее – ходатайство), либо информация о не целесообразности оказания адресной благотворительной помощи.

Ходатайство должно содержать:

- информацию, характеризующую семью с описанием сложившихся жизненных обстоятельств, в результате которых необходимо оказание благотворительной помощи;

- информацию о назначенном координаторе случая с указанием руководителя и контактной информацией.

д) калькуляция с указанием наименования необходимых товаров, работ, услуг и их стоимости, не менее 1 коммерческого предложения от потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) на приобретение товаров, проведения работ, оказания услуг на которые запрашивается благотворительная помощь,
с указанием контактов для проверки информации.

8. Обязательным условием для предоставления Благотворительной помощи посредством перечисления денежных средств на лицевой счёт Заявителя, является открытие Заявителем отдельного лицевого счёта в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя.

9. Заявитель при обращении в Фонд предоставляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в» пункта 7 настоящего Порядка.

10. Фонд в течении 5 рабочих дней со дня поступления документов
от Заявителя направляет их в орган местного самоуправления муниципального района, городского и муниципального округа края (далее – ОМСУ)
для рассмотрения в целях подготовки ходатайства и документов предусмотренных подпунктами «б», «в», «д» пункта 7 настоящего Порядка (в случае их отсутствия), либо информации о не целесообразности оказания адресной благотворительной помощи.

11. Также Заявитель вправе направить документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка непосредственно в ОМСУ.

12. При поступлении документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, направленных Заявителем, либо направленных Фондом в ОМСУ, глава ОМСУ поручает на ближайшем заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района, городского, муниципального округа (района в городе, поселении):

- рассмотреть вопрос целесообразности внесения изменений в проводимую индивидуальную профилактическую работу, с целью предоставления адресной благотворительной помощи Заявителю;

- подготовить документы предусмотренные предусмотренных подпунктами «б», «в», «г», «д» пункта 7 настоящего Порядка (в случае их отсутствия).

С учётом результата рассмотрения комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района, городского, муниципального округа (района в городе, поселении) вопроса целесообразности внесения изменений
в проводимую индивидуальную профилактическую работу и подготовки калькуляции, глава ОМСУ направляет в Фонд ходатайство об оказании адресной благотворительной помощи Заявителю с приложением документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка либо информацию
о не целесообразности оказания адресной благотворительной помощи Заявителю.

Ходатайство об оказании адресной благотворительной помощи,
либо информация о не целесообразности её оказания направляется не позднее трёх рабочих дней, со дня рассмотрения вопроса целесообразности внесения изменений в проводимую индивидуальную профилактическую работу и подготовки калькуляции.

13. После поступления в Фонд документов предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, Фонд выносит вопрос о предоставлении Благотворительной помощи на рассмотрение Комиссии Фонда для принятия решения
о предоставлении благотворительной помощи или решения об отказе в срок
не более 10 рабочих дней.

14. При рассмотрении документов на предоставление благотворительной помощи Фонд может запрашивать дополнительные документы для принятия решения о предоставлении благотворительной помощи или решения об отказе
в предоставлении благотворительной помощи.

15. Фонд в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения
о предоставлении благотворительной помощи или решения об отказе
в предоставлении благотворительной помощи уведомляет Заявителя и главу ОМСУ, направившего ходатайство о принятом решении.

Фонд вправе принять решение о предоставлении благотворительной помощи посредством самостоятельного приобретения товаров (работ, услуг), необходимых Заявителю.

16. В случае принятия Фондом Решения о предоставлении благотворительной помощи посредством перечисления денежных средств на счёт Заявителя заключается договор пожертвования между Фондом и Заявителем
по форме, предусмотренной Приложением № 2, к настоящему Порядку. Перечисление денежных средств осуществляется на отдельный лицевой счёт Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации
на имя Заявителя.

17. В случае назначения координатором случая социально ориентированной некоммерческой организации (некоммерческой организации) Фонд вправе принять решение о предоставлении Благотворительной помощи путём заключения договора пожертвования с социально ориентированной некоммерческой организацией (некоммерческой организации) для обеспечения целевого использования предусмотренных средств.

18. Заявитель обязан в течение сроков и на условиях, указанных в договоре пожертвования, в течение 60 дней после получения благотворительной помощи
от Фонда, предоставить в Фонд отчёт об использовании благотворительной помощи (далее по тексту – Отчёт Приложение 3)

Отчёт должен быть подкреплён документами и иной информацией, подтверждающими целевое использование денежных средств. В качестве подтверждающих документов могут быть представлены:

- квитанция, товарная накладная, кассовые чеки об оплате;

- платёжное поручение;

- товарно-транспортная накладная;

- акт приёмки-передачи товара;

- маршрут квитанция электронного билета с посадочным талоном;

- иные финансовые документы, подтверждающие целевые расходы;

- иная информация, подтверждающая целевое использование благотворительной помощи

- предоставление фото, видео-фиксации является обязательным условием.

19. В случае принятия Фондом решения о предоставлении благотворительной помощи в форме оплаты (частичной оплаты) выполненных работ (оказания услуг) заключается Трёхсторонний договор пожертвования, сторонами по договору выступают Фонд, Заявитель, Организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо) осуществляющая проведение работ (оказанных услуг) (далее – Подрядчик) по форме, установленной Приложением № 3, к настоящему Порядку.

20.Срок выполнения работ по Трёхстороннему договору пожертвования определяется условиями такого договора, но не может превышать 2-х месяцев
с даты его заключения.

21. Условием предоставления благотворительной помощи в форме оплаты (частичной оплаты) выполненных Подрядчиком работ по Трёхстороннему договору пожертвования является выполнение в полном объёме указанных
в Трёхстороннем договоре пожертвования работ надлежащего качества.

Фонд вправе принять решение о заключении Трёхстороннего договора пожертвования с предоставлением аванса Подрядчику за выполнение работ (предоставление услуг).

22. По завершению работ Заявитель (законный или уполномоченный представитель Заявителя) направляет в Фонд акт сдачи-приёмки выполненных работ по Трёхстороннему договору пожертвования, являющийся приложением
к Трёхстороннему договору пожертвования и фото, видео-съёмку о выполненных работах (оказанных услугах).

23. Фонд при получении акта сдачи-приёмки выполненных работ
по Трёхстороннему договору пожертвования, подписанного сторонами производит перечисление денежных средств на лицевой счёт Подрядчика, указанный
в Трёхстороннем договоре пожертвования.

Приложение № 1 к Порядку

Заявление

о предоставлении благотворительной помощи от семьи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт (серия) \_\_\_\_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан (кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее — Заявитель),

прошу предоставить благотворительную помощь в связи с тем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи:

МАМА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер телефона, место работы)

ПАПА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер телефона, место работы)

Дети

ФИО ребёнка в именительном падеже Дата рождения, лет

К настоящему Заявлению прилагаются следующие документы (отметьте любым знаком):

□Копия паспорта Заявителя.

□Копия свидетельства о рождении Ребенка(детей) (даже старше 14 лет);

□Копия паспорта Ребенка - для детей старше 14 лет

Настоящим Заявитель подтверждает, что:

- представленные им в качестве приложений к настоящему Заявлению документы содержат достоверную информацию;

- заявитель дает согласие РООКК «Центр защиты материнства и детства св. Петра и Февронии» на обработку своих персональных данных и персональных данных Ребёнка (детей), а именно: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса, телефонов, паспортных данных, информации о состоянии здоровья, фотоматериалов.

Обработка персональных данных производится с целью предоставления благотворительной помощи, для информирования общественности (третьих лиц) Проситель также подтверждает право РООКК «Центр защиты материнства и детства св. Петра и Февронии» предоставить доступ неограниченного круга лиц к персональным данным Просителя и Ребёнка (детей) (включая фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адреса, телефоны, паспортные данные, информацию о состоянии здоровья, фотоматериалы).

Заявитель также подтверждает право РООКК «Центр защиты материнства и детства св. Петра и Февронии» передавать персональные данные Заявителя и Ребенка (включая фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адреса, телефоны, паспортные данные, информацию о состоянии здоровья, фотоматериалы) третьим лицам для оказания необходимой помощи.

Заявитель имеет право отозвать своё согласие на обработку персональных данных путём направления письма в электронной или письменной форме сотруднику РООКК «Центр защиты материнства и детства св. Петра и Февронии».

После получения письма с отзывом согласия на обработку персональных данных РООКК «Центр защиты материнства и детства св. Петра и Февронии» уничтожит персональные данные Заявителя и Ребёнка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Для связи со мной прошу использовать следующие контактные данные:

Адрес для переписки (с указанием индекса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний телефон (с кодом города): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочий телефон (с кодом города): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим я подтверждаю, что настоящее Заявление подписано мной добровольно, без какого-либо внешнего воздействия морального или физического характера, что мне понятен смысл всех положений, содержащихся в настоящем Заявлении, а также все проистекающие из них мои обязательства и действия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью и подпись Заявителя)

 Приложение № 2 к Порядку

Договор пожертвования денежных средств № \_\_\_\_\_

г. Красноярск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

именуемое в дальнейшем "Благополучатель",

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и РООКК «Центр защиты материнства и детства св. Петра и Февронии», именуемое в дальнейшем "Благотворитель", в лице Гудошниковой Марины Геннадьевны

с другой стороны, действующей на основании Устава, заключили настоящий договор

о нижеследующем:

1. Благотворитель безвозмездно передаёт, а Благополучатель принимает в качестве пожертвования денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2. Сумма пожертвования, указанная в п.1 настоящего договора должна быть использована:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Передача пожертвования Благополучателю осуществляется при подписании настоящего договора путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Благополучателя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Благополучателя в этих целях.

4. Пожертвованные денежные средства могут быть использованы Благополучателем только

в соответствии с п. 2 настоящего договора.

5. Если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Благотворителя.

6. Использование денежных средств не в соответствии с указанным Благотворителем

в п. 2 настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 настоящего договора, даёт право Благотворителю требовать возврата всей суммы пожертвования.

7. Благополучатель обязуется в срок предоставить полный отчет и обеспечить доступ Благотворителю для проверки целевого использования пожертвованных денежных средств.

8. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения сторонами принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Благотворитель РООКК «Центр защиты материнства и детства св. Петра и Февронии"Почтовый адрес:660021, г. Красноярск, ул. Горького, 27, 104Адрес: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 43ИНН/КПП 2466252568/246601001,ОГРН 1122468035986,Красноярское отделение № 8646 ПАО Сбербанк, г. Красноярск, р/c 40703810331000041921,сот. т. +7 923-294-97-54, e-mail: gmg2006@mail.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. ГудошниковаМ.П | БлагополучательФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3 к Порядку

ТРЕХСТОРОННИЙ ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ) №

г. Красноярск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г.

РООКК «Центр защиты материнства и детства св. Петра и Февронии», именуемая в дальнейшем «Благотворитель», в лице Гудошниковой Марины Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с третьей стороны,

совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее также – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (выполнить работы), в объемах и на условиях, установленных Договором, а Благотворитель обязуется оплатить данные услуги (работы) в интересах Заказчика, на условиях настоящего Договора,

а именно:

1.1.1. Оказание услуг (работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – услуги (работы)).

1.2. Результатом оказания услуг (работ) является .

1.3.Сроки оказания Услуг (Работ):

- начало: с даты подписания настоящего Договора Сторонами;

- окончание: по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. включительно.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1.Исполнитель обязуется:

2.1.1. В рамках настоящего Договора оказать Заказчику услуги (работы), указанные в пп. 1.1.1 Договора, надлежащего качества, в полном объеме и в установленный Договором срок.

2.2. Своевременно информировать Заказчика и Благотворителя о возникновении непредвиденных обстоятельств, препятствующих полностью или частично исполнению взятых обязательств в рамках настоящего Договора, и предлагать пути их решения.

2.3. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе работы в рамках настоящего Договора, не разглашать их содержание без согласия Заказчика.

2.4.Представить отчет: фото, видео и авансовый.

3.Исполнитель имеет право:

3.1. Требовать от Заказчика и Благотворителя выполнения своих обязательств, указанных в настоящем Договоре.

3.2. Для надлежащего исполнения настоящего Договора Исполнитель вправе привлекать третьих лиц без предварительного согласия Заказчика. Такое привлечение третьих лиц не увеличивает общую стоимость оказания услуг (работ) и не влечет передачи прав Исполнителя по Договору. При этом Исполнитель несет персональную ответственность за привлеченных третьих лиц по распространению ими Конфиденциальных сведений по настоящему Договору.

3.2.1. Запрашивать у Заказчика необходимые для оказания услуг дополнительные материалы: документы, информацию, образцы и любые иные материалы (информационные и вещественные).

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1.Заказчик обязан:

4.1.1. Своевременно обеспечивать Исполнителя достоверными и необходимыми для надлежащего исполнения настоящего Договора сведениями, информацией и документами, в том числе указанными в пп. 2.2.3 Договора, а также предоставлять все иные необходимые дополнительные сведения по запросу Исполнителя при необходимости.

4.1.2. Назначить ответственных представителей Заказчика для контакта с Исполнителем.

4.2.Заказчик имеет право:

4.2.1. Требовать от Исполнителя выполнения своих обязательств, указанных в настоящем Договоре.

4.2.2.Осуществлять контроль за исполнением условий настоящего Договора.

5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЛАГОТВОРИТЕЛЯ

5.1.Благотворитель обязан:

5.1.1. Производить оплату за услуги, оказанные Заказчику в пользу Исполнителя, в порядке, в срок и на условиях, предусмотренных пп. 6.1 – 6.3 настоящего Договора.

5.1.2. Обеспечить Исполнителю согласование необходимых документов, которое относится к его компетенции.

5.2.Благотворитель имеет право:

5.2.1. Требовать предоставления полного отчета о проделанной работе: финансового, фото и видео

5.2.2. Требовать от Исполнителя внесения исправлений в отчетные и платежные документы при выявлении в них ошибок.

6.ПОРЯДОК СДАЧИ ПРИЕМКИ УСЛУГ

6.1. По факту оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание акт приемки-сдачи оказанных услуг (приложение № 1) в трех экземплярах.

6.2. Заказчик в течение 3 рабочих дней после получения акта приемки-сдачи оказанных услуг в трёх экземплярах обязан подписать их и вернуть все экземпляры Исполнителю,

6.3. При наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акт приемки-сдачи оказанных услуг.

6.4. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 5 дней со дня получения соответствующих претензий. И вновь представить акт приемки-сдачи оказанных услуг на подпись.

6.5. Исполнитель в течение 2 рабочих дней после получения подписанных Заказчиком трех экземпляров акта приемки-сдачи оказанных услуг передает данные экземпляры Благотворителю.

6.6. Благотворитель в течение 3 рабочих дней после получения акта приемки-сдачи оказанных услуг (в трех экземплярах) обязан подписать его и вернуть два экземпляра Заказчику.

6.7. Заказчик в течение 3 рабочих дней после получения двух экземпляров подписанного акта приемки-сдачи оказанных услуг обязан направить один экземпляр Исполнителю. Один экземпляр подписанного акта приемки-сдачи оказанных услуг остается у Заказчика.

6.8. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта приемки-сдачи оказанных услуг.

6.9. Договор считается выполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7.ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1.Стоимость услуг по настоящему Договору составляет

рублей копеек (без НДС) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

7.2. Благотворитель перечисляет денежные средства на расчетный счет Исполнителя в размере 100 (ста) процентов от стоимости услуг, предусмотренной п. 6.1 Договора, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта приемки-сдачи оказанных услуг.

7.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Благотворителя.

8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются нормами гражданского законодательства РФ.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Благотворитель: РООКК «Центр защиты материнства и детства св. Петра и Февронии"Почтовый адрес:660021, г. Красноярск,ул. Горького, 27, 104Юр.адрес: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 43ИНН/КПП 2466252568/246601001,ОГРН 1122468035986,Красноярское отделение № 8646 ПАО Сбербанк, г. Красноярск, р/c 40703810331000041921,сот. т. +7 923-294-97-54,e-mail: gmg2006@mail.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. ГудошниковаМ.П | Заказчик:ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1 к

Трехстороннему договору пожертвования на оказание услуг

(проведение работ)

от « » \_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА АКТА**

**приемки-сдачи оказанных услуг**

**по Трехстороннему договору пожертвования**

**на оказание услуг (выполнение работ**)

№ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 \_\_\_г.

 РООКК «Центр защиты материнства и детства св. Петра и Февронии», именуемая

в дальнейшем «Благотворитель», в лице Гудошниковой Марины Геннадьевны, действующей

на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что:

1. Услуги, оказанные Исполнителем, соответствуют требованиям, предъявленным Трехсторонним договором пожертвования на оказание услуг (проведение работ) от « \_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г. № .

2.Услуги, оказанные Исполнителем, оказаны полностью. Претензий у Сторон нет.

3. За оказанные Заказчику услуги согласно Трехстороннему договору пожертвования на оказание услуг (проведение работ) от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, следует к перечислению Благотворителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей коп. на расчетный счет Исполнителя.

Подписи и реквизиты сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Благотворитель: РООКК «Центр защиты материнства и детства св. Петра и Февронии"Почтовый адрес:660021, г. Красноярск,ул. Горького, 27, 104Юр.адрес: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 43ИНН/КПП 2466252568/246601001,ОГРН 1122468035986,Красноярское отделение № 8646 ПАО Сбербанк, г. Красноярск, р/c 40703810331000041921,сот. т. +7 923-294-97-54,e-mail: gmg2006@mail.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. ГудошниковаМ.П | Заказчик:ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |