



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ»  
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.12.2019 г № 509 - Р

**О выработке мер по совершенствованию  
деятельности организаций культуры  
сельского поселения Караул  
и оценке деятельности их руководителей**

На основании п.3 Протокола №2 от 17.12.2019 года заседания Общественного совета по проведению независимой оценке качества условий оказания услуг организациями культуры при Администрации муниципального района и проблемного аналитического обзора по итогам независимой оценки качества АНО «Развитие» в МКУК «Центр народного творчества и культурных инициатив» сельского поселения Караул и МКУК «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Караул:

1. Директору МКУК «Центр народного творчества и культурных инициатив» сельского поселения Караул (Е.А. Вэнго) и МКУК «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Караул (Н.А. Алекберова) разработать и утвердить планы мероприятий по улучшению качества работы, согласно приложений №1, №2.

2. Специалисту по культуре и связям с общественностью Администрации сельского поселения Караул (В.С. Беляеву) разместить утвержденные планы на сайте сельского поселения Караул.

3. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на Заместителя Главы сельского поселения Караул по КМНТ, общим вопросам и культуре Д.В. Яптунэ.

**ВРИП Главы  
сельского поселения Караул**



**Н.Б. Гурина**

Приложение №1  
к распоряжению Администрации  
сельского поселения Караул от 30.12.2019 г. №509-Р

Предложения по улучшению качества оказания услуг для Муниципального  
казенного учреждения культуры «Центр народного творчества и  
культурных инициатив» сельского поселения Караул

1. Разместить на информационных стендах в помещении организации:
  - Информацию о руководстве организации
  - Информацию о кружках, клубах, творческих объединениях и т.д. (наименование, для кого, чем занимаются, руководитель, график работы)
2. Создать официальный сайт организации культуры. Разместить информацию согласно требованиям к структуре официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формате представления на нем информации.
3. По итогам анкетирования получателей услуг:
  - обеспечить функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - электронной почты, - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/ жалобы/предложения; раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.);
  - обеспечение технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)
  - разместить на сайте информацию о режим работы учреждения, плане, анонсе событий, информацию о клубах, кружках, студиях и т.д.
  - обеспечить более полное информирование о деятельности организации в помещениях (афиша, стенды, плакаты, экраны и т.д.).
  - активизировать освещение в печатных СМИ деятельности учреждения.
4. Комфортность условий предоставления услуг:
  - обеспечить наличие туалетных комнат с горячей и холодной водой, сушилкой для рук (электросушка или бумажные полотенца)
  - благоустроить прилегающую территорию
5. Обеспечить доступность организации для инвалидов и других маломобильных групп населения:
  - оборудование входной зоны, пандусы, раздвижные двери, приспособленные перила.

Приложение №2  
к распоряжению Администрации  
сельского поселения Караул от 30.12.2019 № 509-Р

Предложения по улучшению качества оказания услуг для Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Караул

1. Разместить на информационных стендах в помещении организации:
  - Информацию о руководстве организации
  - Информацию о кружках, клубах, творческих объединениях и т.д. (наименование, для кого, чем занимаются, руководитель, график работы)
2. Создать официальный сайт организации культуры. Разместить информацию согласно требованиям к структуре официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации.
3. По итогам анкетирования получателей услуг:
  - обеспечить функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - электронной почты, - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/ жалобы/предложения; раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.);
  - обеспечение технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)
  - разместить на сайте информацию о режим работы учреждения, плане, анонсе событий, информацию о клубах, кружках, студиях и т.д.
  - обеспечить более полное информирование о деятельности организации в помещениях (афиша, стенды, плакаты, экраны и т.д.).
  - активизировать освещение в печатных СМИ деятельности учреждения.
4. Комфортность условий предоставления услуг:
  - обеспечить наличие туалетных комнат с горячей и холодной водой, сушилкой для рук (электросушка или бумажные полотенца)
  - благоустроить прилегающую территорию
5. Обеспечить доступность организации для инвалидов и других маломобильных групп населения:
  - оборудование входной зоны, пандусы, раздвижные двери, приспособленные перила.