

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**(ФИНУ Администрации района)**

**П Р И К А З**

**« 30 » декабря 2021 г. № 202 - П**

**г. Дудинка**

**Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета**

В целях соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации, а также в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286405/32f8c7df87ee1d591cf0567b0e54f6038bc06e87/#dst100041) учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года Приказ Финансового управления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района "Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета" от 11.12.2018 № 140-П.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления А.Н. Заднепровская**

Приложение

к приказу Финансового управления

Администрации муниципального района

от « 30 » декабря 2021 г. №202-П

**Порядок**

**учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок учета Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю в связи с передачей Управлению Федерального казначейства по Красноярскому краю Администрацией Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района отдельных функций по исполнению бюджетаТаймырского Долгано-Ненецкого муниципального района при кассовом обслуживании исполнения бюджетаТаймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – орган, осуществляющий учет БО, ДО) бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета (далее – бюджетные обязательства, денежные обязательства).
2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в [приложениях N 1](consultantplus://offline/ref=2D1EC0FD3126D79B67B4865FA4EB38CB33A37B51A02C0C44DC827DE1950DFEBE807D7C2FBB083340596E34FB66430051763313745C882A30RD08K) и [N 2](consultantplus://offline/ref=2D1EC0FD3126D79B67B4865FA4EB38CB33A37B51A02C0C44DC827DE1950DFEBE807D7C2FBB08304E566E34FB66430051763313745C882A30RD08K) к настоящему Порядку соответственно.
3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна), формируются в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств районного бюджета или органа осуществляющего учет БО, ДО в соответствующей информационной системе.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств районного бюджета или органом осуществляющим учет БО, ДО с учетом положений [пунктов 8](consultantplus://offline/ref=341B4B13C0356446BF29FFBD9E359828475B6A37C2F01C2FCA5897E8B9FB8F3837A8B94BFCC2B7B798FABC94A14F2C9312763CECC6E20D09b1g6K) и [2](consultantplus://offline/ref=341B4B13C0356446BF29FFBD9E359828475B6A37C2F01C2FCA5897E8B9FB8F3837A8B94BFCC2B6B59EFABC94A14F2C9312763CECC6E20D09b1g6K)0 настоящего Порядка.

1. [Сведения](consultantplus://offline/ref=1FCB6207D06AAF0653F8EA50D5725C01DAF117E3B772122109B6DD74E784068923340456B224DFDFCBBDE8A58F99CC2C8DAB687F557C1F3Ex574K) о бюджетном обязательстве и [Сведения](consultantplus://offline/ref=1FCB6207D06AAF0653F8EA50D5725C01DAF117E3B772122109B6DD74E784068923340456B224DED6C8BDE8A58F99CC2C8DAB687F557C1F3Ex574K) о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств районного бюджета и направляются в органы осуществляющие учет БО, ДО с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

Получатель средств районного бюджета обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств районного бюджета.

1. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в [графах 2](consultantplus://offline/ref=9439FF1B054A277F54CAB6934F2718D5103B45DF1D89B884324DD3A91814C05129E3B11A21579A19A2AB4AF03219EC2404A6C74828517DE0M6HFL) и [3](consultantplus://offline/ref=9439FF1B054A277F54CAB6934F2718D5103B45DF1D89B884324DD3A91814C05129E3B11A21579A19A3AB4AF03219EC2404A6C74828517DE0M6HFL) Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно [приложению N 3](consultantplus://offline/ref=9439FF1B054A277F54CAB6934F2718D5103B45DF1D89B884324DD3A91814C05129E3B11A21579A19A5AB4AF03219EC2404A6C74828517DE0M6HFL) к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

1. Получатель средств районного бюджета направляет в орган осуществляющий учет БО, ДО Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств районного бюджета.
2. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

**II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений**

1. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=9F8FEC50F1D48857D946FF2012C6871FCB969338367ECFEE48D25B12E3DF691D2FE9421889C2560A38DD70E419FBACCFA0CAFD61C0F190C003MEL) - [2](consultantplus://offline/ref=9F8FEC50F1D48857D946FF2012C6871FCB969338367ECFEE48D25B12E3DF691D2FE9421889C2560B34DD70E419FBACCFA0CAFD61C0F190C003MEL) Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных [пунктами](consultantplus://offline/ref=9F8FEC50F1D48857D946FF2012C6871FCB969338367ECFEE48D25B12E3DF691D2FE9421889C2560B39DD70E419FBACCFA0CAFD61C0F190C003MEL) 3 - [13 графы 2](consultantplus://offline/ref=9F8FEC50F1D48857D946FF2012C6871FCB969338367ECFEE48D25B12E3DF691D2FE9421889C2510A32DD70E419FBACCFA0CAFD61C0F190C003MEL) Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) органом Федерального казначейства:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктами](consultantplus://offline/ref=3BAC5F081991969504E9C281301E50B058EF3EEE282A0080BEB0B9257ADD25F9EED11ACD8877639ADE94553CAFE31000A1951E4EB60556F5E3Q7L) 5 - [9 графы 2](consultantplus://offline/ref=3BAC5F081991969504E9C281301E50B058EF3EEE282A0080BEB0B9257ADD25F9EED11ACD88776399DA94553CAFE31000A1951E4EB60556F5E3Q7L) Перечня

[пунктом 13 графы 2](consultantplus://offline/ref=5188EE5BD86A6B0B167D28BA3793B2E2F4B401303773ADC168C925F21380AD8EB206D57A86B607C0D30AFC4806549B708296614EA904F56CyCT5L) Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные [абзацем первым пункта 2](consultantplus://offline/ref=5188EE5BD86A6B0B167D28BA3793B2E2F4B401303773ADC168C925F21380AD8EB206D57A86B602C7D50AFC4806549B708296614EA904F56CyCT5L)0 настоящего Порядка;

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом 13 графы 2](consultantplus://offline/ref=7C338A1FA50E46D10AFCD64F6DB393CFC69304B848A2D1A2C5AAB9826B9DDC79CF39D3494095D351B6C6F2078703A59DD0901055EADECD37A9VEL) Перечня, осуществляется органом, осуществляющим учет БО, ДО после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем средств районного бюджета в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (Пункт 4 статьи 242.14 Бюджетного кодекса Российской Федерации), типа бюджетного обязательства.

б) получателем средств районного бюджета:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктом 1 графы 2](consultantplus://offline/ref=549D0B32EFEEA3584A8443C49AEC3814E511DBC314255068CFAF1A36F1C7A2E0AE657B4E38BD435A0A53417FFFA734B58E8D8BBA33B7D11Fh1Z3L) Перечня, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

[пунктом 2 графы 2](consultantplus://offline/ref=549D0B32EFEEA3584A8443C49AEC3814E511DBC314255068CFAF1A36F1C7A2E0AE657B4E38BD435B0153417FFFA734B58E8D8BBA33B7D11Fh1Z3L) Перечня, - одновременно с направлением в Федеральное казначейство выписки из приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [подпунктом "а" пункта 26](consultantplus://offline/ref=549D0B32EFEEA3584A8443C49AEC3814E511D8CF142A5068CFAF1A36F1C7A2E0AE657B4E38BD41580153417FFFA734B58E8D8BBA33B7D11Fh1Z3L) Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. N 1193 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 33, ст. 5393);

[пунктом 3 графы 2](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD8DDA420110E5298E431A461D51603277466670F03BE1A8459B96E2A41CA72B778E112586699880474175AA64F8C0f5eBL) Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в данном пункте [графы 2](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD8DDA420110E5298E431A461D51603277466670F03BE1A8459B96E2A41CA625778E112586699880474175AA64F8C0f5eBL) Перечня;

[пунктом 3 графы 2](consultantplus://offline/ref=251F36CA986C7567FF5E5366125662E25EAA80630879A43F5C6AD9FF824052D18B42FC85E6249B2CF0A963FA55C625C5814D44342F0A4598ADf7L) Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, информация о которых подлежит включению в реестр контрактов, содержащий государственную тайну, а также предусмотренных [пунктом 4 графы 2](consultantplus://offline/ref=251F36CA986C7567FF5E5366125662E25EAA80630879A43F5C6AD9FF824052D18B42FC85E6249B22F9A963FA55C625C5814D44342F0A4598ADf7L) Перечня - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения государственного контракта, договора, указанных в названных пунктах [графы 2](consultantplus://offline/ref=251F36CA986C7567FF5E5366125662E25EAA80630879A43F5C6AD9FF824052D18B42FC85E6249B2DFEA963FA55C625C5814D44342F0A4598ADf7L) Перечня;

[пунктами](consultantplus://offline/ref=2AFBF6413A0B4E6C740F8272D3C8573BDAD32BF9AE1E7C5FCDF158526C941C284F5B0671E3ECECBB6DFEED88CA35FDBC72C89F2945DD6301F8gEL) 3 - [9 графы 2](consultantplus://offline/ref=2AFBF6413A0B4E6C740F8272D3C8573BDAD32BF9AE1E7C5FCDF158526C941C284F5B0671E3ECEBBF6DFEED88CA35FDBC72C89F2945DD6301F8gEL) Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну - не позднее шести рабочих дней со дня их заключения;

[пунктом 10 графы 2](consultantplus://offline/ref=BEE22177389E06675FE888C459BAB703735C9C01C6D291248E6A5CA3E3D46AD2F91C15452966AD55096F3057E5E1928F103557FA07F3FFAAt8g8L) Перечня, - не позднее двух рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств федерального бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

[пунктами 1](consultantplus://offline/ref=09FDA3D58638B8021E1DB3FE58FDA8BB5C16324CB97309EF77EC1F434F01678FBBB334283C0921A62C7E76ABA67A6BA1886AD59145BB51EFg1kEL)1 - [12 графы 2](consultantplus://offline/ref=09FDA3D58638B8021E1DB3FE58FDA8BB5C16324CB97309EF77EC1F434F01678FBBB334283C0921A62B7E76ABA67A6BA1886AD59145BB51EFg1kEL) Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств районного бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы районного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ([Абзац первый пункта 3 статьи 242.3](consultantplus://offline/ref=394ADB3A17A7AEE90A4E01925D9778A9F059CA75ECC2CB0D64E865E70F4FDEE92458FDD4F423A6278EA6BAD988B61B05C7F006ECC4A1bAlAL) Бюджетного кодекса Российской Федерации) (далее - решение налогового органа);

[пунктом 13 графы 2](consultantplus://offline/ref=00B4C9F940C5C574B860C9A25652ED608DCA7570BECC773EDC02DFDE4E3C1AACA5B4409EB8E582A024EC1C1FD2E1FD2072F49395282C81F2x8lDL) Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется в случаях, установленных [абзацами третьим](consultantplus://offline/ref=00B4C9F940C5C574B860C9A25652ED608DCA7570BECC773EDC02DFDE4E3C1AACA5B4409EB8E587A72EEC1C1FD2E1FD2072F49395282C81F2x8lDL) - [седьмым пункта 2](consultantplus://offline/ref=00B4C9F940C5C574B860C9A25652ED608DCA7570BECC773EDC02DFDE4E3C1AACA5B4409EB8E587A424EC1C1FD2E1FD2072F49395282C81F2x8lDL)0 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа-основания получателю средств федерального бюджета для оплаты.

При направлении в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного [пунктом 10 графы 2](consultantplus://offline/ref=00B4C9F940C5C574B860C9A25652ED608DCA7570BECC773EDC02DFDE4E3C1AACA5B4409EB8E582A223EC1C1FD2E1FD2072F49395282C81F2x8lDL) Перечня, копия указанного документа-основания в орган Федерального казначейства не представляется.

1. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями [пункта 8](consultantplus://offline/ref=C52C7BE3AD99FBEF91F5BC0FD35DBD8408D25988CBB2C260339768247AF62AAF00BBBAAB1A864160A8FEEDCDC18D9682AFF2CD267544E7BAV2n0L) настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.
2. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в орган осуществляющий учет БО, ДО повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств районного бюджета в орган осуществляющий учет БО, ДО одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

1. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств районного бюджета, орган осуществляющий учет БО, ДО в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств районного бюджета в орган осуществляющий учет БО, ДО для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащих государственную тайну <[Пункт 2](consultantplus://offline/ref=FA5827E80140EA582DC7AE239406C0F78D1F081C338ED5052FBBD6087F85780E8D785B34DF48F256305A0879615F76D0D7A5D6077A6B01FEz5sEL) Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и [пункт 3](consultantplus://offline/ref=FA5827E80140EA582DC7AE239406C0F78D1F081C338ED5052FBBD6087F85780E8D785B34DF48F2533C5A0879615F76D0D7A5D6077A6B01FEz5sEL) Правил ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. N 1084> (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с [приложением N 1](consultantplus://offline/ref=8145187AAF29202C0525C56DFB0F033A5550D38D92C30D6DDBC30E3CE8662E9DF8AD899F9F9E0D79351A194416F9ED02C035CE21CA070F6Cn3tFL) к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов районного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной органом Федерального казначейства в валюту Российской Федерации в соответствии с [пунктом 15](consultantplus://offline/ref=F4695EF84764808259248AC5197DD7B32D523F1C2FB318A786735077BC5B95EE5FF08C76263BB8818FA01E15B555649B58508EA6522536FDj2u2L) настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов районного бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом осуществляющем учет БО, ДО при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная [абзацами четвертым](consultantplus://offline/ref=BE38C565D7481C0BA43CA0B2BF38483BA46948D3F34C0812E0F5B2EDA41065F27E037780DD0A344D3486694012CFBF22C5DE752839AB73A1c1v0L) и [пятым](consultantplus://offline/ref=BE38C565D7481C0BA43CA0B2BF38483BA46948D3F34C0812E0F5B2EDA41065F27E037780DD0A344D3586694012CFBF22C5DE752839AB73A1c1v0L) настоящего пункта.

1. В случае положительного результата проверки, предусмотренной [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=14A61FED8C007F58F8546E78866160D4D0DBDA93C9041A9A9C60F73449D2CAA3EC5B70335481FC8F486F59640814B4A864978B1E10D4A296VC71L) настоящего Порядка, орган осуществляющий учет БО, ДО присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в [абзаце первом пункта 11](consultantplus://offline/ref=14A61FED8C007F58F8546E78866160D4D0DBDA93C9041A9A9C60F73449D2CAA3EC5B70335481FC8F486F59640814B4A864978B1E10D4A296VC71L) настоящего Порядка, и направляет получателю средств районного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в [Приложении N 12](consultantplus://offline/ref=14A61FED8C007F58F8546E78866160D4D0DBDA93C9041A9A9C60F73449D2CAA3EC5B70335481F58E436F59640814B4A864978B1E10D4A296VC71L) к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" утвержденного Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 258н (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется органом осуществляющем учет БО, ДО получателю средств районного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа осуществляющего учет БО, ДО - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом органа осуществляющего учет БО, ДО - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя средств районного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

1. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов районного бюджета и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации) (при наличии).

Бюджетное обязательство, принятое получателем средств районного бюджета в иностранной валюте и подлежащее оплате в валюте Российской Федерации (иностранной валюте), учитывается органом осуществляемым учет БО, ДО в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем средств районного бюджета изменений в бюджетные обязательства, указанные в [абзаце втором](#Par1) настоящего пункта, сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается органом осуществляющим учет БО, ДО по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание.

1. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным [абзацами вторым](consultantplus://offline/ref=2B48BB7207124602FCC92065171A38EB22C44D09FA5268F29ED62FE278B2277ACC752BE60C5FABA1E3DDA397FC7BA394AE514DA11E4BD637R6L8M) и [пятым пункта 11](consultantplus://offline/ref=2B48BB7207124602FCC92065171A38EB22C44D09FA5268F29ED62FE278B2277ACC752BE60C5FABA1EEDDA397FC7BA394AE514DA11E4BD637R6L8M) настоящего Порядка, орган осуществляющий учет БО, ДО в срок, установленный [абзацем первым пункта 11](consultantplus://offline/ref=2B48BB7207124602FCC92065171A38EB22C44D09FA5268F29ED62FE278B2277ACC752BE60C5FABA1E4DDA397FC7BA394AE514DA11E4BD637R6L8M) настоящего Порядка, направляет получателю средств районного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, орган осуществляющий учет БО, ДО возвращает получателю средств районного бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа осуществляющего учет БО, ДО, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

1. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов районного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации и (или) превышения суммы бюджетного обязательства, пересчитанной органом осуществляющем учет БО, ДО в валюту Российской Федерации в соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=FD7828DBA0765B4FBA5A2368C156C3697D10B91CD45F197A1C6A325C58AC13EA49A991FB710185755EA222910CDF50AE0A6E07B3349C4BE9Q8PAM)3 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, орган Федерального казначейства в срок, установленный [абзацем первым пункта 11](consultantplus://offline/ref=FD7828DBA0765B4FBA5A2368C156C3697D10B91CD45F197A1C6A325C58AC13EA49A991FB7101857A5DA222910CDF50AE0A6E07B3349C4BE9Q8PAM) настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=4B319FF806120439A6B493BD41D7CD7C2026BDC652808FB9ED6FF954257D9C9DED179C99E328D29961BDBEA70B9887FF8DB33E52D2C65B51JBR5M) - [2](consultantplus://offline/ref=4B319FF806120439A6B493BD41D7CD7C2026BDC652808FB9ED6FF954257D9C9DED179C99E328D2986DBDBEA70B9887FF8DB33E52D2C65B51JBR5M) и [13 графы 2](consultantplus://offline/ref=4B319FF806120439A6B493BD41D7CD7C2026BDC652808FB9ED6FF954257D9C9DED179C99E328D5996BBDBEA70B9887FF8DB33E52D2C65B51JBR5M) Перечня:

представленных в электронной форме, - направляет получателю средств районного бюджета уведомление в электронной форме;

представленных на бумажном носителе, - возвращает получателю средств районного бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа осуществляющего учет БО, ДО, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами](consultantplus://offline/ref=4B319FF806120439A6B493BD41D7CD7C2026BDC652808FB9ED6FF954257D9C9DED179C99E328D29860BDBEA70B9887FF8DB33E52D2C65B51JBR5M) 3 - [12 графы 2](consultantplus://offline/ref=4B319FF806120439A6B493BD41D7CD7C2026BDC652808FB9ED6FF954257D9C9DED179C99E328D59A6FBDBEA70B9887FF8DB33E52D2C65B51JBR5M) Перечня (документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=4B319FF806120439A6B493BD41D7CD7C2026BDC652808FB9ED6FF954257D9C9DED179C99E328D29961BDBEA70B9887FF8DB33E52D2C65B51JBR5M) - [12 графы 2](consultantplus://offline/ref=4B319FF806120439A6B493BD41D7CD7C2026BDC652808FB9ED6FF954257D9C9DED179C99E328D59A6FBDBEA70B9887FF8DB33E52D2C65B51JBR5M) Перечня, источником финансового обеспечения которых являются лимиты бюджетных обязательств по дополнительному бюджетному финансированию), - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю средств районного бюджета Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю средств районного бюджета и главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета, в ведении которого находится получатель средств районного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в [приложении N 4](consultantplus://offline/ref=4B319FF806120439A6B493BD41D7CD7C2026BDC652808FB9ED6FF954257D9C9DED179C99E328D5976DBDBEA70B9887FF8DB33E52D2C65B51JBR5M) к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства утвержденного Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 258н (далее - Уведомление о превышении).

1. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения органом Осуществляющем учет БО, ДО в соответствии с [пунктом 9](consultantplus://offline/ref=4B10A1D5BDC08B4BA23B05FB49CE7AC4CA3FBCE1E477E569F8FEF097B793B425AE78213AF3000AA555ADBD67FB0E3B4A7E8B03999857D19707X1M) настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=51DC69FF1E8A360241868E2E33FF90D2B97E3E18DE0CDA9F1C8F6ACDEC9C50A6BC9BFFA949F14DF2054BF58115EFE1B6A47AD7DCA6165BE2I7Z0M) -4, [8](consultantplus://offline/ref=51DC69FF1E8A360241868E2E33FF90D2B97E3E18DE0CDA9F1C8F6ACDEC9C50A6BC9BFFA949F14AF60F4BF58115EFE1B6A47AD7DCA6165BE2I7Z0M), [9](consultantplus://offline/ref=51DC69FF1E8A360241868E2E33FF90D2B97E3E18DE0CDA9F1C8F6ACDEC9C50A6BC9BFFA949F14AF7044BF58115EFE1B6A47AD7DCA6165BE2I7Z0M), [1](consultantplus://offline/ref=51DC69FF1E8A360241868E2E33FF90D2B97E3E18DE0CDA9F1C8F6ACDEC9C50A6BC9BFFA949F14AF10C4BF58115EFE1B6A47AD7DCA6165BE2I7Z0M)1 и [12 графы 2](consultantplus://offline/ref=51DC69FF1E8A360241868E2E33FF90D2B97E3E18DE0CDA9F1C8F6ACDEC9C50A6BC9BFFA949F14AF10B4BF58115EFE1B6A47AD7DCA6165BE2I7Z0M) Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами](consultantplus://offline/ref=51DC69FF1E8A360241868E2E33FF90D2B97E3E18DE0CDA9F1C8F6ACDEC9C50A6BC9BFFA949F14AF4084BF58115EFE1B6A47AD7DCA6165BE2I7Z0M) 5 - [7 графы 2](consultantplus://offline/ref=51DC69FF1E8A360241868E2E33FF90D2B97E3E18DE0CDA9F1C8F6ACDEC9C50A6BC9BFFA949F14AF50B4BF58115EFE1B6A47AD7DCA6165BE2I7Z0M) Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств районного бюджета вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с [пунктом 9](consultantplus://offline/ref=51DC69FF1E8A360241868E2E33FF90D2B97E3E18DE0CDA9F1C8F6ACDEC9C50A6BC9BFFA949F14EF20C4BF58115EFE1B6A47AD7DCA6165BE2I7Z0M) настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Внесение в бюджетные обязательства изменений, предусмотренных [абзацем четвертым](#Par2) настоящего пункта, в части муниципальных контрактов, связанных с осуществлением капитальных вложений, осуществляется получателем средств районного бюджета не позднее пятнадцатого февраля текущего финансового года.

Орган, осуществляющий учет БО, ДО в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям [абзацев третьего](consultantplus://offline/ref=51DC69FF1E8A360241868E2E33FF90D2B97E3E18DE0CDA9F1C8F6ACDEC9C50A6BC9BFFA949F14EF20B4BF58115EFE1B6A47AD7DCA6165BE2I7Z0M) и [четвертого пункта 11](consultantplus://offline/ref=51DC69FF1E8A360241868E2E33FF90D2B97E3E18DE0CDA9F1C8F6ACDEC9C50A6BC9BFFA949F14EF2044BF58115EFE1B6A47AD7DCA6165BE2I7Z0M) настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета, в ведении которого находится получатель средств районного бюджета, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

1. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств районного бюджета либо изменения типа районного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) органом осуществляющем учет БО, ДО вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств районного бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

**III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов**

1. В случае если органом Осуществляющем учет БО, ДО ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.
2. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств районного бюджета.

**IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений**

1. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются органом Осуществляющем учет БО, ДО в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета (далее - порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в [абзацах третьем](consultantplus://offline/ref=634B15CF6BBB2FC5F8F59882E1CA619DF307DFFAFE24CE2E556CC01B2960FF9E9D3B749EEA465D46D7A94E077775955336CE8B1855F56076hDs6M) - [седьмом](consultantplus://offline/ref=634B15CF6BBB2FC5F8F59882E1CA619DF307DFFAFE24CE2E556CC01B2960FF9E9D3B749EEA465D45DDA94E077775955336CE8B1855F56076hDs6M) настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств районного бюджета в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке из единой информационной системы в сфере закупок, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет;

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении государственного контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих государственную тайну, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с [пунктами 4](consultantplus://offline/ref=383E623BCF97C97EF4580582CEF72EE500163EC5DE9C78B042FE79079913F9AA81D0655F349C9E67558600323B77A058D93A9B5F61792A53t6u3M) и [5 графы 2](consultantplus://offline/ref=383E623BCF97C97EF4580582CEF72EE500163EC5DE9C78B042FE79079913F9AA81D0655F349C9E695C8600323B77A058D93A9B5F61792A53t6u3M) Перечня.

Сведения о денежных обязательствах, подлежащих оплате в иностранной валюте, формируются и учитываются органом осуществляющем учет БО, ДО в сумме рублевого эквивалента денежного обязательства по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату принятия органом осуществляющем учет БО, ДО документа по платежам, осуществляемым в иностранной валюте.

1. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.
2. Орган, осуществляющий учет БО, ДО не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств районного бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с [приложением N 2](consultantplus://offline/ref=939084743923D3D26DFB9EE37B329C3A046608C9A75F47C39F96EBCA04FD6FDF1ABE0467C93869803627B1B48F448DA9689EBE83FB2D1FB8UFy4M) к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств районного бюджета в орган осуществляющий учет БО, ДО для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

1. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган осуществляющий учет БО, ДО присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный [абзацем вторым пункта 2](consultantplus://offline/ref=5A37834304F91B4116B63F81A6528D8E3E5EAF00F85CF09BCA35CC14AA30036C07DA7084AFF48E28D766AF96C0125EBEABF2B90B6102780E7524M)0 настоящего Порядка, направляет получателю средств федерального бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства, реквизиты которого установлены [приложением N 13](consultantplus://offline/ref=5A37834304F91B4116B63F81A6528D8E3E5EAF00F85CF09BCA35CC14AA30036C07DA7084AFF58F2BDC66AF96C0125EBEABF2B90B6102780E7524M) к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" утвержденного Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 258н (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств районного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа осуществляющего учет БО, ДО, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом органа осуществляющего учет БО, ДО, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени органа осуществляющего учет БО, ДО.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

1. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган осуществляющий учет БО, ДО в срок, установленный в [абзаце втором пункта 2](consultantplus://offline/ref=4D8E3C38E2FAC78BB1B25BEB910D9287D480DA788997DB93CFFB7700F92BC17B1877DA89501743059A23956C030A75BEDC220B530CDE57ABw06CM)0 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных органом осуществляющем учет БО, ДО, направляет получателю средств районного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств районного бюджета, возвращает получателю средств районного бюджета копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа осуществляющего учет БО, ДО, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств районного бюджета уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

1. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=F747A1D25E12C9FCEC8B37BC30F74EF73F75ED0DF371C3FB28B56E96288590762ADD9AC9B158E65B10A4ABF2B430EF386AAF4B3A5E890963TFBCN)6 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных органом осуществляющем учет БО, ДО.
2. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым органом осуществляющем учет БО, ДО учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств районного бюджета уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке и в срок, предусмотренные [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=DC7805652E9B86ACD5801B4014C34C3E76763F076447476A6D9EF4C1D03EA65DBB8B4619A65BE3FED944496790829CD0D011DB4BAD417B02aBC9N)6 настоящего Порядка.

**V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органах Федерального казначейства**

1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Органом осуществляющем учет БО, ДО посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=D9067F69DE08B312D4F63AF04BB1686C93C6D02D760D5853CDC0EF6B56A29B4463708974FD804269EDC73BB01FE9537D17BBBD5544011A3Ac3m0M)0 настоящего Порядка);

Органом осуществляющем учет БО, ДО в виде документов, определенных [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=D9067F69DE08B312D4F63AF04BB1686C93C6D02D760D5853CDC0EF6B56A29B4463708974FD804269EDC73BB01FE9537D17BBBD5544011A3Ac3m0M)0 настоящего Порядка, по запросам Финансового управления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, главных распорядителей средств районного бюджета, получателей средств районного бюджета с учетом положений [пунктов](consultantplus://offline/ref=D9067F69DE08B312D4F63AF04BB1686C93C6D02D760D5853CDC0EF6B56A29B4463708974FD804268E2C73BB01FE9537D17BBBD5544011A3Ac3m0M) 28 и 29 настоящего Порядка.

1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Финансовому управлению администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств районного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств районного бюджета;

получателям средств районного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств районного бюджета;

Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Финансовому управлению администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района ежедневно (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, которая предоставляется еженедельно).

1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе.
2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Финансового управления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, орган осуществляющий учет БО, ДО представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательствах,

(бюджетных, денежных)

реквизиты которой установлены [приложением N 6](consultantplus://offline/ref=67CEA787955165A576C878AA4D949C2A2987A952BF995285AEC7C0B203FB019AA0276611BFE15C66D85549556C4B26B6F3130513AD3B9B084CgFE) к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" утвержденного Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 258н (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бюджетных, денежных)

обязательств, реквизиты которой установлены [приложением N 7](consultantplus://offline/ref=67CEA787955165A576C878AA4D949C2A2987A952BF995285AEC7C0B203FB019AA0276611BFE15D61D15549556C4B26B6F3130513AD3B9B084CgFE) к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" утвержденного Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 258н (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

в) информацию об исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бюджетных, денежных)

обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений (реализации мероприятий по информатизации), реквизиты которой установлены [приложением N 8](consultantplus://offline/ref=67CEA787955165A576C878AA4D949C2A2987A952BF995285AEC7C0B203FB019AA0276611BFE15D64D85549556C4B26B6F3130513AD3B9B084CgFE) к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" утвержденного Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 258н (далее - Информация об исполнении обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений (реализации мероприятий по информатизации), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета орган осуществляющий учет БО, ДО представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета получателям средств районного бюджета, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении обязательств по капитальным вложениям (мероприятиям по информатизации) по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета получателям средств районного бюджета;

3) по запросу получателя средств районного бюджета орган осуществляющий учет БО, ДО предоставляет справку об исполнении принятых на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательствах (далее - Справка об

(бюджетных, денежных)

исполнении обязательств), реквизиты которой установлены [приложением N 5](consultantplus://offline/ref=26D7F198EA1B419EF8D4D67074685BD7824516621C3DEEA2E84E5C734F582C442AD81152A754A3EFF6C877BAE29391076C76496C184D7256i7h2M) к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" утвержденного Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 258н.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств районного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в органе осуществляющем учет БО, ДО на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя средств районного бюджета орган осуществляющий учет БО, ДО по месту обслуживания получателя средств районного бюджета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены [приложением N 9](consultantplus://offline/ref=26D7F198EA1B419EF8D4D67074685BD7824516621C3DEEA2E84E5C734F582C442AD81152A754AEE5F0C877BAE29391076C76496C184D7256i7h2M) к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" утвержденного Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 258н (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

При формировании Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется получателю средств районного бюджета в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации) и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в органе осуществляющем учет БО, ДО на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя средств районного бюджета орган осуществляющий учет БО, ДО формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств районного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств районного бюджета, сформированную, в том числе на основании Справок о неисполненных бюджетных обязательствах, представленных органами Федерального казначейства, в части сведений, составляющих государственную тайну. При формировании сводной Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется главному распорядителю средств районного бюджета в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Главные распорядители средств районного бюджета не позднее пятого рабочего дня февраля текущего финансового года представляют в орган осуществляющий учет БО, ДО для подтверждения Информацию об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены [приложением N 10](consultantplus://offline/ref=26D7F198EA1B419EF8D4D67074685BD7824516621C3DEEA2E84E5C734F582C442AD81152A754AEEEF3C877BAE29391076C76496C184D7256i7h2M) к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" утвержденного Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 258н (далее - Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств).

Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств представляется в форме электронного документа в информационной системе и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств районного бюджета.

Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, представляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Орган осуществляющий учет БО, ДО в течение двух рабочих дней после дня предоставления главным распорядителем средств районного бюджета Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств проверяет указанную информацию на непревышение суммы, на которую в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования главному распорядителю средств районного бюджета на оплату муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, над соответствующей суммой, указанной в сводной Справке о неисполненных бюджетных обязательствах по соответствующему коду бюджетной классификации расходов районного бюджета, сформированной органом осуществляющем учет БО, ДО по указанному главному распорядителю средств районного бюджета.

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями [абзаца седьмого](#Par13) настоящего подпункта орган осуществляющий учет БО, ДО подтверждает Информацию об объеме лимитов бюджетных обязательств путем ее подписания электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени органа осуществляющего учет БО, ДО.

Если Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств не соответствует требованиям [подпункта 4 пункта 3](#Par7)0 настоящего Порядка, орган осуществляющий учет БО, ДО не позднее двух рабочих дней после дня представления Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем средств районного бюджета направляет главному распорядителю средств районного бюджета уведомление, в котором указывается причина возврата Информации о неисполненных бюджетных обязательствах.

5) Не позднее второго рабочего дня текущего финансового года орган осуществляющий учет БО, ДО представляет в Финансовое управление Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и главным распорядителям средств районного бюджета Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, заключенных в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, реквизиты которой установлены [приложением N 11](consultantplus://offline/ref=26D7F198EA1B419EF8D4D67074685BD7824516621C3DEEA2E84E5C734F582C442AD81152A754AFE2F4C877BAE29391076C76496C184D7256i7h2M) к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" утвержденного Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 258н (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах по капитальным вложениям).

Порядок формирования Справки о неисполненных бюджетных обязательствах по капитальным вложениям аналогичен порядку формирования Справки о неисполненных бюджетных обязательствах, указанному в [подпункте 4 пункта 3](#Par7)0 настоящего Порядка.