Проект

внесения изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей, расположенные на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района", утвержденный постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 23.05.2014 №332

1. Пункт 1.4.2. изложить в следующей редакции:

"1.4.2. Справочная информация о местонахождении, графике работы, а также справочные телефоны, адреса электронной почты Управления образования, учреждений дополнительного образования размещены на краевом портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края [www.gosuslugi.krskstate.ru](http://www.gosuslugi.krskstate.ru/) (далее – краевой портал), официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района: таймыр.рф (далее – официальном сайте органов местного самоуправления), официальном сайте Управления образования: taimyr-edu.ru (далее – официальный сайт) в разделе "Деятельность Управления образования", в подразделе "Муниципальные услуги в области образования", официальных сайтах учреждений дополнительного образования, на информационных стендах, размещенных в помещениях Управления образования, учреждений дополнительного образования.

Размещение и актуализация информации осуществляется Управлением образования (далее – Управление образования), учреждениями дополнительного образования".

2. В абзаце четвертом пункта 1.4.3. слова "государственных и муниципальных услуг Красноярского края: www.gosuslugi.krstate.ru (далее - краевой портал)", "муниципального района: таймыр.рф (далее - официальный сайт органов местного самоуправления муниципального района)", "Управления образования: taimyr-edu.ru (далее - официальный сайт)", "(приложение 1 к Административному регламенту)" исключить.

3. В пункте 1.4.4.:

- в абзаце третьем слова:

1. после слова "работы" дополнить словами ", справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты";
2. слова " (приложение 1 к Административному регламенту)" исключить;

- абзац четвертый признать утратившим силу.

4. В пункте 2.2. слова ", указанными в приложении 1 к Административному регламенту" исключить.

5. Абзац третий пункта 2.3 дополнить словами "(приложение 4 к Административному регламенту)".

6. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

"2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на краевом портале, официальном сайте органов местного самоуправления, официальном сайте, официальных сайтах учреждений дополнительного образования, на информационных стендах, размещенных в помещениях Управления образования, учреждений дополнительного образования.

Размещение и актуализация перечня нормативных правовых актов осуществляется Управлением образования, учреждениями дополнительного образования.".

7. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9. Учреждения дополнительного образования не вправе требовать от Заявителя:

- предоставления документов, не предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.".

8. В абзаце пятом пункта 2.16.5. слова ", приведенному в приложении 1 к Административному регламенту" исключить.

9. Дополнить пунктами 2.18 – 2.21 следующего содержания:

"2.18. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.18.1. Основанием для внесения изменений в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги (далее – документы), является поступление заявления от Заявителя (приложение 5 к Административному регламенту).

2.18.2. Заявление может быть подано Заявителем в учреждение дополнительного образования:

- лично;

- по почте;

- по электронной почте;

- через краевой портал.

2.18.3. Ответственный специалист вносит необходимые изменения в документы.

2.18.4. Срок внесения необходимых изменений в документы не может превышать 3 рабочих дней со дня обращения Заявителя.

2.18.5. Ответственный специалист выдает Заявителю лично или направляет по почте, по электронной почте, через краевой портал актуальную версию документа.

2.18.6. Основанием для отказа в исправлении опечаток и ошибок в документах является отсутствие опечаток и ошибок в документах.

2.19. Порядок оставления запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Заявитель вправе подать заявление об оставлении своего запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (приложение 6 к Административному регламенту).

2.19.1. Заявление может быть подано Заявителем в Управление образования, учреждение дополнительного образования:

- лично;

- по почте;

- по электронной почте;

- через краевой портал.

2.19.2. Ответственный специалист в течение 1 рабочего дня прекращает работу по предоставлению муниципальной услуги.

2.20. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.21. Способы направления Заявителю информации, являющейся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется одним из указанных в его заявлении способом (по электронной почте, по телефону, по почте).".

10. Пункт 3.4. признать утратившим силу.

11. Пункт 5.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на краевом портале, официальном сайте органов местного самоуправления, официальном сайте, официальных сайтах учреждений дополнительного образования, на информационных стендах, размещенных в помещениях Управления образования, учреждений дополнительного образования.

Размещение и актуализация информации осуществляется Управлением образования, учреждениями дополнительного образования".

12. В пункте 5.7.1.:

- в абзаце втором слова "(телефоны указанны в приложении 1 к Административному регламенту)" исключить;

- в абзаце третьем слова ", указанным в приложении 1 к Административному регламенту" исключить.

13. В пункте 5.7.2.:

- в абзаце втором цифры "8(39191)33472" заменить цифрами "8(39191)50555";

- в абзаце третьем слова "obraztao@mail.ru" заменить словами "info@taimyr-edu.ru".

14. В пункте 5.8. слова "Руководителю Администрации муниципального района" и "заместителю руководителя Администрации муниципального района" заменить словами "Главе муниципального района" и "заместителю Главы муниципального района" соответственно.

15. Дополнить пунктом 5.13 следующего содержания:

"5.13. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Управления образования и должностных лиц учреждения дополнительного образования, муниципальных служащих, ответственных лиц, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении Административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг".".

16. Приложения 1 и 2 к Административному регламенту признать утратившими силу.

17. Приложение 3 дополнить абзацем следующего содержания:

"Прошу проинформировать о зачислении в учреждение дополнительного образования:

- по электронной почте; - по телефону; - по почте. "

18. Административный регламент дополнить приложениями 4, 5, 6 согласно приложениям 1, 2, 3 соответственно к проекту внесения изменений в Административный регламент.

Приложение 1 к проекту внесения изменений в административный регламент по предоставлению услуги "Зачисление в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей, расположенные на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района"

Приложение 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей, расположенные на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района"

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)*

Уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*дата)*

для зачисления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование образовательного учреждения)*

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность ответственного исполнителя Ф.И.О. (подпись)*

*М.П.*

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись заявителя)* *(дата)*

Приложение 2 к проекту внесения изменений в административный регламент по предоставлению услуги "Зачисление в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей, расположенные на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района"

Приложение 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей, расположенные на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района"

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения дополнительного образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) директора)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии)

Заявление

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в приказе (уведомлении) от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ .

Информацию об актуальной версии приказа (уведомления) прошу предоставить:

- по электронной почте; - по телефону; - по почте.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

Приложение 3 к проекту внесения изменений в административный регламент по предоставлению услуги "Зачисление в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей, расположенные на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района"

Приложение 6

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей, расположенные на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района"

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения дополнительного образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) директора)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты (при наличии)

Заявление

Прошу раннее предоставленное мною заявление о предоставлении муниципальной услуги по зачислению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения дополнительного образования)

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. оставить без рассмотрения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)