

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсе в поддержку некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере экологии, «Марафон добрых дел» (далее – Положение)

Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Конкурса «Марафон добрых дел» (далее по тексту - Конкурс).

Конкурс проводится Благотворительным фондом «Добрый город Петербург» (далее – Фонд) при поддержке общества с ограниченной ответственностью «Дж.Т.И. Россия» (далее – ООО «Дж.Т.И. Россия»).

Конкурс проходит в рамках 11-го благотворительного «Марафона добрых дел» сотрудников ООО «Дж.Т.И. Россия» .

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

- **Организатор Конкурса** — БФ «Добрый город Петербург», являющийся инициатором проведения Конкурса.
- **Конкурс** — конкурсное мероприятие, проводимое Организатором в соответствии с настоящим Положением с целью определения НКО-победителей для предоставления пожертвования.
- **Участник** — некоммерческая организация, подавшая Заявку и допущенная до участия в Конкурсе.
- **Некоммерческая организация (НКО)** — российское юридическое лицо, являющееся некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме, предусмотренной законодательством РФ.
- **Заявка** — информация и документы, подаваемые участником Конкурса путем заполнения электронной формы, размещенной на Сайте Конкурса по адресу <https://timetodogood.ru/konkurs>, подтверждающие намерение НКО принять участие в Конкурсе.
- **Проект** — описанный в Заявке комплекс мероприятий и (или) действий, направленных на решение конкретных задач и достижение благотворительных целей, соответствующих уставным целям и благотворительным программам НКО в сферах, указанных в Положении, и ограниченных временем, территорией, командой и бюджетом.
- **Эксперт** — физическое лицо, обладающее необходимыми компетенциями, привлеченное Организатором для оценки Заявок.

ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Поддержать некоммерческие организации, которые нацелены на решение актуальных экологических и социальных задач в регионах и формируют условия для устойчивого улучшения качества жизни на территории.

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА:

Участники Конкурса - российские некоммерческие организации, соответствующие следующим условиям:

- работают в направлении охраны окружающей среды и решения экологических проблем;
- зарегистрированы на платформе «Нужна помощь» или готовы зарегистрироваться до 04 августа 2023 года.

Для того, чтобы пройти регистрацию на платформе «Нужна помощь», необходимы следующие условия: [Подробнее о требованиях для верификации:](#)

НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

1. Защита животных. Спасение диких, краснокнижных, а также редких видов животных.
2. Сохранение водных ресурсов. Озера и реки.
3. Эко просвещение. Развитие экологического волонтерства, внедрение осознанного потребления.
4. Восстановление лесов, помощь при лесных пожарах.
5. Решение проблемы загрязнения воздуха.
6. Защита моря. Спасение и реабилитация морских млекопитающих.
7. Очищение от мусора городских и пригородных зон. Раздельный сбор мусора.

ТЕРРИТОРИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Все регионы РФ

УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

1. Максимальный размер финансирования проекта - 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, минимальный – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. *В заявке описывается проект бюджета, но решение об итоговой сумме финансирования проектов-победителей будет принято до 15 октября 2023 г. на основании результатов голосования участников благотворительного марафона сотрудников ООО «Дж.Т.И. Россия» пропорционально количеству отданных голосов. Участники Конкурса могут повлиять на количество голосов через публикации, качество историй о своем проекте, активное вовлечение. Победителей, которые примут участие в марафоне, определяет экспертный совет на основе оценок по критериям Конкурса.

2. Средства, предоставленные организациям на реализацию проекта, могут быть использованы только для покрытия основных проектных расходов. Основные проектные расходы – это расходы, которые необходимы для организации мероприятий в рамках проекта, например:

- оплата услуг привлеченных специалистов для реализации мероприятий проекта (например, оплата консультаций, ведущего, преподавателя, дизайнера, фотографа и т.д.);
- проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы (аренда помещения или оборудования, видеозаписи/прямой трансляции, приобретение раздаточных и расходных материалов и т.д.)
- информационная поддержка и продвижение проекта (полиграфия, онлайн продвижение, информационные рассылки, социальную рекламу, рекламные кампании в социальных сетях и т.п.);
- приобретение литературы, цифрового контента, баз данных, лицензионных продуктов, необходимых для деятельности (оплата подписки на платные сервисы, повышающие производительность и т.д.);
- создание продуктов проекта, включая цифровые, бесплатные для использования: исследования, методики, образовательные курсы/программы, образовательный и просветительский мультимедиа-контент, в т.ч. подкасты, каналы, аккаунты в социальных сетях, видеоролики и т.п.;
- поездки, непосредственно связанные с проектом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание;
- другие статьи, необходимые для реализации проекта.

3. При планировании бюджета участник Конкурса должен руководствоваться принципами экономии и эффективности. Вклад собственных средств и/или средств третьих лиц (денежных, материальных и нематериальных) в реализацию проекта приветствуется.

4. Наличие квалифицированного бухгалтера у организаций обязательно. В случае, если в организации нет бухгалтера, необходимо привлечь специалиста данной области на период реализации проекта.

5. Все расходы должны иметь документальное подтверждение.

6. Финансирование проектов организаций-победителей Конкурса осуществляется путем заключения договоров целевых пожертвований на реализацию проекта между организациями-победителями и организатором Конкурса.

7. Заключенные договоры будут устанавливать взаимные обязательства и ответственность сторон, в том числе за достижение запланированных результатов проекта в количественном и качественном измерении.

8. При планировании и реализации проекта участник Конкурса отвечает за обеспечение соблюдения норм действующего законодательства, а также за получение всей необходимой разрешительной документации в случае ее необходимости при реализации проекта.

9. После реализации проекта победители Конкурса должны предоставить финансовый и содержательный отчет о реализации проекта, требования к которому указываются в договорах с победителями Конкурса.

10. Организатор Конкурса будет осуществлять мониторинг реализации проектов, не вмешиваясь в деятельность победителей Конкурса.

Средства, предоставленные на реализацию проекта, не могут использоваться:

- для осуществления деятельности, не связанной с представленным проектом;
- для покрытия расходов, осуществленных до перечисления средств на реализацию проекта;
- для оказания адресной помощи;
- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- для покрытия текущих расходов и долгов организации;
- на проекты, направленные на поддержку и/или участие в выборных кампаниях;
- на проекты, содержащие элементы, противоречащие действующему законодательству РФ;
- на проекты, предусматривающие предоставление финансирования и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям;
- на капитальное строительство и капитальный ремонт;
- на проекты, направленные на помощь несовершеннолетним; проекты, работающие в теме спорта и/или медицины.

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ:

Мероприятия Конкурса	Период / дата
Объявление Конкурса	30 мая 2023 г.
Консультации по оформлению заявок на Конкурс	30 мая — 20 июня 2023 г.
Окончание приема заявок на Конкурс	20 июня до 19:00 часов (по московскому времени) 2023 г.
Оценка проектов. Подведение итогов Конкурса	23 июня — 05 июля 2023 г.
Объявление победителей Конкурса	не позднее 7 июля 2023 г.
Решение о суммах финансирования проектов победителей	не позднее 15 октября 2023 г.

Мероприятия проектов	Период / дата
Перечисление средств на реализацию	не позднее 15 декабря 2023 г.

проектов	
Начало реализации проектов	не ранее 01 января 2024 г. (можно позднее)
Окончание реализации проектов	до 22 ноября 2024 г. (можно ранее)
Предоставление отчетности	до 10 декабря 2024 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА И ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ:

1. Вся официальная информация о Конкурсе размещается в настоящем Положении, на сайте - <https://timetodogood.ru/konkurs> и в чате конкурса - <https://t.me/+WRfZ1nqIQ80wZGEy>. В чате конкурса публикуется информация о начале проведения конкурса
2. Для участия необходимо подать заявку и пакет документов через электронную платформу не позднее 20 июня 2023 года. Для подачи заявки необходимо пройти регистрацию на электронной платформе. Ссылка на платформу и инструкции по использованию платформы:

Ссылка на платформу - <https://lk.dobrygorod.spb.ru/konkursy-spb?O=Normal&N=reg000000016&P=12345>

Инструкция - https://drive.google.com/file/d/1YNTMOCgu7VRYj5ue3NUoDIXfwbFrShAd/view?usp=share_link

3. От одного участника Конкурса может быть подана одна заявка.
4. К участию в Конкурсе допускаются заявки, оформленные в соответствии с требованиями Положения, при наличии всех необходимых приложений и документов.

К участию в Конкурсе не допускаются:

- заявки, поданные позже указанного срока;
 - заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения.
5. Материалы, присланные на Конкурс (заявки и комплекты документов), не возвращаются.
 6. При получении заявки Организатор проводит техническую экспертизу и проверяет соответствие требованиям формы и условиям Конкурса. После этого участник, подавший заявку, получает уведомление о принятии заявки к участию в Конкурсе.
 7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса.

Содержание пакета документов

В пакет документов на Конкурс входит:

1. Заполненная на онлайн-платформе заявка по форме Конкурса.

2. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная через сайт <https://egrul.nalog.ru/index.html>.
3. Отчет в Минюст России за предшествующий год с отметкой о вручении госоргану (или отправлении почтой) либо письмо о продолжении деятельности.

Будет преимуществом, если участник приложит к заявке письма поддержки от партнеров, рекомендательные письма или другие документы, подтверждающие опыт команды или значимость проекта (данные документы к представлению не обязательны).

Организатор оставляет за собой право запросить у участника дополнительные документы в случае необходимости.

Как оформить заявку:

Вы можете начать заполнение заявки сразу на платформе (можно сохранять черновик, постепенно заполняя заявку) или предварительно подготовить черновик заявки, и далее просто скопировать подготовленный текст в нужные разделы на платформе. **Важно:** чтобы заявка попала на Конкурс, необходимо отправить ее через платформу в комплекте с обязательными документами до 20 июня включительно.

КОНСУЛЬТАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЗАЯВКИ

1. Участники Конкурса могут получить консультацию по оформлению заявки, обратившись к грантовому менеджеру Конкурса Ксении Гавриковой, k.gavrikova@dobrygorod.spb.ru
2. 06 июня с 10:00 до 11:30 будет организован вебинар для участников Конкурса, на котором Организатор подробнее рассмотрит условия участия и ответит на вопросы о Конкурсе. Анонс и форма регистрации на вебинар опубликована на сайте Конкурса.

ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА, ОБЪЯВЛЕНИЕ ИТОГОВ

Организатор формирует пул экспертов Конкурса, которые проводят оценку заявок по критериям оценки и формирует Экспертный совет, который рассматривает заявки и определяет победителей Конкурса. Экспертный совет может включать в себя представителей БФ «Добрый город Петербург», экспертов, которые оценивали заявки, чья профессиональная деятельность имеет отношение к проблематике проектов, представителей некоммерческих организаций, общественных деятелей и сотрудников компании ООО «Дж.Т.И. Россия».

1. К оценке допускаются полностью укомплектованные заявки, которые соответствуют требованиям Конкурса и поданы в установленный срок.

2. Заявка проходит экспертизу двух экспертов Конкурса, каждый из которых выставляет баллы по 5-балльной шкале в оценочные листы по критериям оценки.
3. По результатам оценки заявки эксперт Конкурса делает один из выводов:
 - а) проект рекомендуется к финансированию;
 - б) проект рекомендуется к финансированию с изменениями;
 - в) проект не рекомендуется к финансированию.
4. Эксперт Конкурса оставляет общий содержательный комментарий. Комментарий может содержать рекомендации по доработке проекта и/или предоставлению на его реализацию финансирования в меньшем объеме, чем запрашиваемая сумма.
5. Заключение по заявке формируется на основании оценок, комментариев и вывода эксперта Конкурса.
6. На основе суммы баллов, присвоенных каждой заявке экспертами Конкурса по каждому критерию, формируется предварительный рейтинг заявок.
7. Подведение итогов и определение победителей осуществляет Экспертный совет по результатам обсуждения рейтинга
8. Решение о победителях Конкурса принимается на заседании Экспертного совета путем открытого голосования. Экспертный совет рассматривает каждую заявку, ее средний балл и рекомендации экспертов Конкурса, обсуждает и выносит окончательное заключение по оцениваемой заявке.
9. Экспертный совет имеет право рекомендовать внести изменения в проект (например, в сроки реализации, в количество мероприятий и пр.), либо в бюджет проекта. В этом случае финансирование проекта будет осуществлено только после внесения соответствующих изменений.
10. Экспертный совет определяет проекты-победителей, которые примут участие в благотворительном марафоне сотрудников ООО «Дж.Т.И. Россия», решение об итоговой сумме финансирования проектов-победителей будет принято до 15 октября 2023 г. на основании результатов голосования участников марафона пропорционально количеству отданных голосов.
11. Победители Конкурса будут определены и объявлены не позднее установленного срока.
12. Заключение договоров на финансирование проектов-победителей происходит после доработки проектов в соответствии с рекомендациями при их наличии.
13. Организатор оставляет за собой право использовать информацию о проекте, полученную в рамках проведения Конкурса, с целью накопления и передачи опыта, в исследовательских и статистических целях.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК:

Грантовый менеджер Конкурса оценивает заявки, представленные на Конкурс, в соответствии со следующими формальными критериями:

- соответствие заявителя требуемым в Положении условиям;
- соответствие проекта целям Конкурса и указанным направлениям деятельности;
- соответствие проекта требованиям по оформлению заявки, включая оформление бюджета;

- наличие полного пакета документов для участия в Конкурсе, заполнения всех пунктов заявки.

Эксперты Конкурса оценивают проекты, представленные на Конкурс, в соответствии со следующими критериями:

1. Информационная открытость организации:
 - у организации есть действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления;
 - организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация, публикуются авторские материалы и тексты (то есть не только репосты и фотоотчеты);
 - деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации.
2. Уровень погруженности в тему/проблему и социальная значимость проекта:
 - понимание проблемы, над которой работают (есть опыт, провели исследование или общались с экспертами);
 - понимание потребностей целевой аудитории (далее – ЦА), с которой работают;
 - идея проекта релевантна проблеме/ потребностям ЦА.
3. Уровень проработки содержательной части проекта:
 - соответствие планируемых мероприятий целям и задачам проекта;
 - конкретность и измеримость результатов: понимание, что получится в итоге (это можно увидеть/узнать/измерить) и как это приблизит к решению проблемы/ поможет ЦА.
4. Возможность самостоятельной реализации:
 - есть план с конкретными этапами и сроками;
 - есть команда для реализации проекта;
 - в команде хватает компетенций для реализации проекта, или команда может обосновать, как их восполнить.
5. Эффективность (соотношение затрат и планируемых результатов), экономичность (рациональность, отсутствие излишних трат, завышенных расходов) и обоснованность бюджета.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА:

С победителями Конкурса Организатор заключит договоры о финансировании проектов, на основании которых будут переведены денежные средства.

Для заключения договора с организацией–победителем необходимо предоставить Организатору следующую информацию:

1. образец платежного поручения с актуальными реквизитами;
2. информацию о ставке налогов ФОТ.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ ПО ПРОЕКТАМ:

1. Реализация проектов победителей Конкурса осуществляется в сроки, установленные в Положении (в период с 01 января 2023 г. по 22 ноября 2024 г.). Даты и длительность реализации проекта определяются участником-победителем самостоятельно, при этом общий срок реализации проекта не должен превышать 10 месяцев.
2. Организатор Конкурса имеет право на проведение мониторинга и оценки реализации проекта, а также оставляет за собой право распространять информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению.
3. Победитель Конкурса должен быть готов делиться информацией о своих проектах с другими победителями, а также предоставить возможность Организатору распространять информацию о проектах.
4. После реализации проекта победитель Конкурса должен предоставить Организатору финансовый и содержательный отчеты, а также копии первичных документов, подтверждающие целевое использование средств за весь период осуществления проекта, не позднее установленного срока. Требования к отчетам указываются в договоре с победителем Конкурса.
5. По завершении проекта Организатор может провести оценку его результатов.
6. Продление сроков реализации проекта по истечении оговоренных в договоре пожертвования или изменения в бюджете размером более 10% от суммы статьи проекта возможно только по согласованию с Организатором на основании письменного запроса с указанием причин продления срока или изменения бюджета.
7. В случае выявления фактов нецелевого использования средств проект может быть завершен по инициативе Организатора, а средства должны быть возвращены в полном объеме.
8. Проект будет считаться завершенным только после принятия содержательного и финансового отчетов.

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ИЛИ ОТМЕНЫ КОНКУРСА

1. Организатор может внести изменения в Положение о Конкурсе в первую половину срока, предусмотренного для приема заявок. Новая версия Положения размещается на сайте Конкурса.
2. Отмена Конкурса по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования может произойти на любом этапе проведения Конкурса, отмена Конкурса по иным причинам может произойти только на этапе приема и регистрации заявок.
3. Конкурс признается несостоявшимся, если зарегистрировано менее трех заявок, отвечающих всем требованиям Положения о Конкурсе.