



Акционерное общество «КрасАвиа»

Главе Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района
Красноярского края

24.06.2018 г № 11-01/2312-18

С.А. Ткаченко

На № _____ от _____

Ввод в действие «Временной технологии по оформлению электронных авиабилетов на посадочных площадках труднодоступных районов Красноярского края»

Уважаемый Сергей Александрович!

В целях соблюдения требований безопасности полетов, упорядочения процесса оформления авиабилетов населением Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, а также повышения контроля за загрузкой рейсов, с 02.07.2018г. вводится в действие «Временная технология по оформлению электронных авиабилетов на посадочных площадках труднодоступных районов Красноярского края» (прилагается).

Данная технология позволит предоставить населению Таймырского Долгано-Ненецкого района ряд преимуществ и дополнительных возможностей, таких как:

- оформление авиабилетов пассажирами самостоятельно через официальный сайт авиакомпании «КрасАвиа» с использованием пластиковых карт без дополнительных агентских сборов;

- оформление электронных авиабилетов в кассах агентства ООО «Регион24» в пунктах продаж в г.Красноярск, п.Хатанга, на обратный вылет с посадочных площадок;

- своевременное изменение квот по участкам многоплечевых рейсов при неравномерном спросе из разных поселков;

- возможность постановки пассажира на лист ожидания при отсутствии мест на рейсе;

- автоматическое формирование списков пассажиров на рейсе в целях исключения сбоев по отсутствию пассажира, имеющего на руках авиабилет, в списке пассажиров, подготовленном вручную.

В целях реализации данных возможностей вышеуказанная технология определяет некоторые основные требования, которые необходимо будет соблюдать для выполнения рейсов:

- приобретение авиабилетов будет возможно не ранее, чем за 7 суток до вылета рейса;

- оплата авиабилета пассажиром в кассе аэропорта прилета (в случае неоплаты пассажир будет внесен в черный список и не будет иметь возможности приобретения билета на рейсы до погашения задолженности);

- пассажир, купивший билет, не может быть заменен перед вылетом рейса на другого пассажира без переоформления билета. В билете должны быть указаны данные пассажира, который фактически осуществил перелет на данном рейсе;

- пассажир, который отсутствует в списке пассажиров рейса, не допускается к полету без оформления авиабилета.

Прошу Вас со своей стороны дополнительно информировать население и органы исполнительной власти поселений, имеющих регулярное авиасообщение с п.Хатанга, о данных изменениях.

С уважением,

Генеральный директор



А.Ю. Егоров

Теплякова Н.Р.
Начальник ОРПП
Тел.(391) 291 86 95



Акционерное общество «КрасАвиа»
(АО «КрасАвиа»)

П Р И К А З

«25» июня 2018г.

№ 40 -ОД

г. Красноярск

Об утверждении

«Временной технологии оформления авиабилетов на посадочных площадках в труднодоступных районах Красноярского края и дозагрузки рейсов с листов ожидания с учетом предельной коммерческой загрузки ВС»

В целях упорядочения процесса оформления авиаперевозок на посадочных площадках в труднодоступных районах Красноярского края

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить с даты регистрации приказа и ввести в действие с 02.07.2018 «Временную технологию оформления авиабилетов на посадочных площадках в труднодоступных районах Красноярского края и дозагрузки рейсов с листов ожидания с учетом предельной коммерческой загрузки ВС» (далее - Технология) (прилагается).
2. Запретить с 02.07.2018, оформление авиабилетов на регулярные самолетные и вертолетные рейсы авиакомпании на бумажных бланках авиаперевозчика.
3. Руководителям структурных подразделений, участвующих в выполнении Временной технологии:
 - 3.1. В срок до 29.06.2018 организовать ознакомление подчиненных сотрудников с настоящей Временной технологией.
 - 3.2. С 02.07.2018 обеспечить исполнение требований указанной Временной технологии в подчиненных подразделениях.
4. Директору (дирекция по работе с территориями) Матяжу В.П. обеспечить ознакомление подчиненных сотрудников с настоящей Временной технологией под роспись, разъяснение положений Временной технологии, ее внедрение в работу на посадочных площадках и исполнение согласно Приказа.
5. Главному бухгалтеру Кривошеевой О.Э. в срок до 20.07.2018 обеспечить возврат на склад бланков строгой отчетности (бумажных бланков авиабилетов) от агента ООО «Регион 24».
6. Начальнику отдела обработки полетной информации Науменко В.А. обеспечить контроль над своевременным предоставлением полной отчетности по продажам на бумажных бланках за период до 02.07.2018, а также контроль соблюдения запрета продажи на бумажных бланках с 02.07.2018.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора Семенова К.Г.

Генеральный директор

А.Ю. Егоров


КРАСАВИА

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «КрасАвиа»
от 25.06.2018 г. № 70-ОА


ВРЕМЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ оформления авиабилетов на посадочных площадках в труднодоступных районах Красноярского края.

Красноярск 2018

	Акционерное общество «КрасАвиа»	ТХН КД ОРПП-01 Временная технология оформления авиабилетов на посадочных площадках в труднодоступных районах Красноярского края
	ВВЕДЕНИЕ	

Сведения об экземпляре документа

№	экземпляр		
Статус экземпляра		Подразделение АК	
Ответственный за ведение:			
Телефон:		Должность	Фамилия И.О.

	Акционерное общество «КрасАвиа»	ТХН КД ОРПП-01 Временная технология оформления авиабилетов на посадочных площадках в труднодоступных районах Красноярского края
	ВВЕДЕНИЕ	


Сведения о документе

1. Настоящая технология разработана отделом регулярных пассажирских перевозок АО «КрасАвиа». Ответственный разработчик: Начальник ОРПП – Н.Р. Теплякова, телефон (391) 291-86-95.

2. Настоящую технологию согласовали в Авиакомпании:


Первый заместитель генерального директора	Семенов К.Г.
Заместитель генерального директора по безопасности	Шаповалов Ю.А.
Заместитель генерального директора	Шакирьянов А.Р.
Коммерческий директор	Дидоха М.В.
Главный бухгалтер	Кривошеева О.Э.
Директор (дирекция по работе с территориями)	Матяж Е.П.
Директор по правовым вопросам	Макарова Т.В.
Директор центра управления производством	Филиппов А.Ю.
Директор летного комплекса	Мельничук О.А.
Управляющий делами администрации	Мочалов С.П.
Начальник службы организации перевозок	Маловечкин С.А.
Начальник отдела документационного обеспечения	Корыстина Н.В.
Начальник отдела обработки полетной информации	Науменко В.А.

3. Настоящая технология утверждена и введена в действие приказом генерального директора АО «КрасАвиа» от _____ 2018 г. № _____.

	Акционерное общество «КрасАвиа»	ТХН КД ОРШ-01 Временная технология оформления авиабилетов на посадочных площадках в труднодоступных районах Красноярского края
	ВВЕДЕНИЕ	


Перечень экземпляров документа

Статус экземпляра	Место хранения экземпляра	Ответственный за хранение и ведение экземпляра
Оригинал	Отдел качества и сертификации	Начальник отдела качества и сертификации
Контрольный (сканированная копия оригинала стандарта)	Корпоративная система электронного документооборота: Область «СМК»/Раздел «Документы предприятия»/Тема «Стандарты предприятия».	Старший инженер по сертификации и качеству отдела качества и сертификации
Рабочий (печатная копия контрольного экземпляра)	Рабочие помещения подразделений АО «КрасАвиа», обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества.	Сотрудник подразделения, назначенный указанием руководителя соответствующего подразделения.
Примечания: 1. Перед использованием рабочего экземпляра стандарта его необходимо сверить с контрольным экземпляром.		

	Акционерное общество «КрасАвиа»	ТХН КД ОРПШ-01 Временная технология оформления авиабилетов на посадочных площадках в труднодоступных районах Красноярского края
	СОДЕРЖАНИЕ	

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	7
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	7
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ И БИБЛИОГРАФИЯ	7
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	7
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОФОРМЛЕНИЯ АВИАПЕРЕВОЗОК В ТРУДНОДОСТУПНЫХ РАЙОНАХ	9
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ЧАСТИ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ С ПОСАДОЧНЫХ ПЛОЩАДОК	12
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	17

	Акционерное общество «КрасАвиа»	ТХН КД ОРПП-01 Временная технология оформления авиабилетов на посадочных площадках в труднодоступных районах Красноярского края
	ВВЕДЕНИЕ	

ВВЕДЕНИЕ

Технология разработана с целью упорядочения процесса оформления авиаперевозок на посадочных площадках в труднодоступных районах Красноярского края.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Технология определяет порядок взаимодействия должностных лиц Авиакомпании и Агентства при организации оформления авиаперевозок на посадочных площадках в труднодоступных районах Красноярского края, а также порядок взаимодействия должностных лиц Авиакомпании в части повышения коммерческой загрузки рейсов.

1.2. Требования вышеуказанной технологии являются обязательными для исполнения для высшего руководства Авиакомпании, руководителей структурных подразделений и специалистов, участвующих в организации процессов продажи авиаперевозок.

1.3. По всем случаям отклонения от требований вышеуказанной технологии проводятся служебные расследования.

1.4. Вышеуказанная технология не может быть полностью или частично воспроизведена без письменного разрешения генерального директора АО «КрасАвиа».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ И БИБЛИОГРАФИЯ

В технологии использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

2.1. Федеральный закон РФ от 19.03.1997г. №60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

2.2. Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требований к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», Приказ МТ РФ от 28.06.2007г. №82.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В вышеуказанной технологии применены следующие термины с соответствующими определениями:

Авиабилет – бумажный или электронный документ, удостоверяющий заключение договора и условия воздушной перевозки между пассажиром и Авиакомпанией на воздушную перевозку пассажира и его багажа.

Авиапредприятие – АО «КрасАвиа»;

Агент по продаже авиаперевозок (Агент) - лицо, оформляющее билеты в аэропорту(посадочной площадке) в рамках договорных отношений с Агентством или Перевозчиком, кроме Кассиров узловых пунктов.

Агентство – Общество с ограниченной ответственностью ООО «Регион24».


АСБ – автоматизированная система бронирования.

Аэропорт (пункт) вылета — аэропорт (посадочная площадка), из которого, согласно Договору воздушной перевозки, начинается перевозка.

Аэропорт (пункт) назначения - аэропорт (посадочная площадка), в котором, согласно Договору воздушной перевозки, заканчивается перевозка.

Кассир – сотрудник Агентства, оформляющий авиаперевозки в узловом пункте оформления авиабилетов.

Пассажир - лицо, за исключением члена экипажа, которое перевозится или должно перевозиться на воздушном судне в соответствии с договором воздушной перевозки.

	Акционерное общество «КрасАвиа»	ТХН КД ОРПШ-01 Временная технология оформления авиабилетов на посадочных площадках в труднодоступных районах Красноярского края
	ВВЕДЕНИЕ	

Представитель авиакомпании в пункте вылета – диспетчер посадочной площадки, с которой производится вылет рейса.

Рейс - полет воздушного судна (по расписанию или вне расписания), выполняемый в одном направлении от начального до конечного пункта маршрута.

Сбор - устанавливаемая Авиакомпанией плата, взимаемая за дополнительные услуги при воздушной перевозке пассажира, багажа или груза.

Сервисная плата - плата устанавливаемая Агентством и взимаемая с пассажира/грузоотправителя сверх стоимости перевозочного документа (билет, грузовая накладная, багажная квитанция) за услуги, оказываемые Агентством.

Тариф - плата, взимаемая Авиакомпанией за воздушную перевозку пассажира, либо за перевозку единицы массы или объема багажа или груза от пункта отправления до пункта назначения по определенному маршруту.

Узловой пункт оформления авиабилетов – автоматизированный пункт продажи Агентства в точке вылета/назначения, в котором возможно электронное билетоформление.

Сокращения:

Авиакомпания (АК) – АО «КрасАвиа»;

ВЛН – весенне-летняя навигация;

ВС - воздушное судно;

КВС - командир воздушного судна;

ОЗН – осенне-зимняя навигация;

ООПИ – отдел обработки полетной информации;

ОРПШ – отдел регулярных пассажирских перевозок;

ПКЗ – предельная коммерческая загрузка;

РБ – ребенок большой;

РФ – Российская Федерация.

СЭБ – сервер электронных билетов;

ФИО – фамилия, имя, отчество.


ЦУП – центр управления производством.

DCS – Departure Control System (Система регистрации)

ETL – Electronic Ticket List

SA – Seat Available

PFS – Passenger Final Sales message


	Акционерное общество «КрасАвиа»	ТХН КД ОРПП-01 Временная технология оформления авиабилетов на посадочных площадках в труднодоступных районах Красноярского края
	4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОФОРМЛЕНИЯ АВИАПЕРЕВОЗОК В ТРУДНОДОСТУПНЫХ РАЙОНАХ	

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОФОРМЛЕНИЯ АВИАПЕРЕВОЗОК В ТРУДНОДОСТУПНЫХ РАЙОНАХ

- 4.1. Открытие продажи на рейсы, пунктом отправления/назначения которых являются посадочные площадки в труднодоступных районах Красноярского края, производится за 7 суток до вылета очередного рейса. Продажа авиабилетов в электронном виде на данные рейсы доступна как через систему бронирования в Агентстве, так и через сайт Авиакомпания. Продажа авиабилетов на участки рейса, выполняемые между посадочными площадками доступна только через сайт Авиакомпания.
- 4.2. Участки выполнения многоплечевых рейсов котируются в равных долях в зависимости от емкости ВС сотрудниками ОРПП Авиакомпания. В случае возникновения дефицита мест на плечах, при запросах пассажиров на оформление авиабилетов кассир узлового пункта оформления авиабилетов производит постановку пассажира на лист ожидания. Ведущий специалист ОРПП ежедневно при контроле очередей проверяет дефицит мест на рейсах, при необходимости инициирует изменение квот.
- 4.3. Продажа и оформление авиабилетов на посадочных площадках в Эвенкийском муниципальном районе и Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе производится в электронном виде. Оформление авиабилетов на бумажных бланках не допускается.
- 4.4. Авиабилет должен быть оформлен до момента начала перевозки пассажира.
- 4.5. Агент в пункте вылета (посадочная площадка) при обращении пассажира для приобретения авиабилета посредством телефонной связи до вылета рейса сообщает данные пассажира, включающие обязательные данные для оформления авиабилета (ФИО пассажира, дата рождения, серия и номер паспорта/иного документа удостоверяющего личность, контактный телефон), в узловой пункт оформления авиабилета, который является пунктом назначения для рейса, на который производится оформление. Контакты узловых пунктов оформления авиабилетов:


Узловой пункт оформления	Контактная информация
п.Тура, ул. Гагарина	(39170) 32-185, 89029237188
п.Байкит, аэропорт	(39178)31-480,89048959124
п. Ванавара, аэропорт	(39177)31-308,89048935398
п.Хатанга, аэропорт	89535864124

- 4.6. Обновление контактной информации и доведение ее до Агентов на посадочных площадках производится Агентством самостоятельно одновременно с направлением обновленной информации в Авиакомпанию.
- 4.7. Кассир узлового пункта производит оформление авиабилетов в электронном виде в системе бронирования и в телефонном режиме подтверждает Агенту посадочной площадки в пункте вылета факт оформления авиабилетов и полную сумму перевозочного документа к оплате, с учетом сервисной платы Агентства. В случае отсутствия мест на рейсе Кассир узлового пункта производит постановку пассажира на лист ожидания, при подтверждении пассажира с листа ожидания связывается с Агентом посадочной площадки по телефону для согласования дальнейшей выписки авиабилета.
- 4.8. Не позднее времени вылета рейса с посадочной площадки по расписанию представитель/руководитель обособленного подразделения Авиакомпания получает у Кассира узлового пункта продажи список пассажиров, не оплативших билеты и оформленных на рейс


	Акционерное общество «КрасАвиа»	ТХН КД ОРПП-01 Временная технология оформления авиабилетов на посадочных площадках в труднодоступных районах Красноярского края
	4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОФОРМЛЕНИЯ АВИАПЕРЕВОЗОК В ТРУДНОДОСТУПНЫХ РАЙОНАХ	

в соответствии с вышеуказанной технологией, для встречи и сопровождения пассажиров в кассу по прилету рейса.

- 4.9. Агент по продаже авиаперевозок готовит 2 экземпляра списка пассажиров, оформленных в соответствии с данной технологией (Приложение 3), передает их через диспетчера посадочной площадки. Один экземпляр списка передается КВС перед вылетом рейса в комплекте рейсовых полетных документов. Второй экземпляр остается в пункте вылета.
- 4.10. Взимание денежных средств за перевозочный документ и сервисной платы Агентства производится Кассиром узловой точки (в аэропорту прилета) после прилета рейса.
- 4.11. Сопровождение пассажиров по прилету рейса в кассу узловой точки и проведение оплаты контролирует представитель/руководитель обособленного подразделения Авиакомпании на основании списка, предоставленного Кассиром узлового пункта.
- 4.12. При оформлении авиабилетов на рейс, выполняемый в узловой пункт в телефонном режиме в графе «форма оплаты» указывается вид оплаты ПП (платежное поручение). После получения выручки по прилету Кассир узлового пункта в финансовом отчете меняет форму оплаты на «НАЛ» и включает все оплаченные билеты в текущий финансовый отчет. Оформление квитанции разных сборов на сервисную плату Агентства производится Кассиром при оплате пассажиром услуги оформления авиабилета.
- 4.13. Ежемесячно отделом обработки полетной информации составляется реестр билетов, оформленных на регулярные вертолетные рейсы с формой оплаты ПП, в целях контроля количества пассажиров, не оплативших перевозку.
- 4.14. В случае неоплаты фактически перевезенным пассажиром авиабилета (неявка в кассу, отсутствие денежных средств и т.д.) пассажир вносится Агентством в «черный список» и до момента погашения задолженности не подлежит оформлению на рейсы Авиакомпании. Информация о пассажире сообщается ведущему специалисту ОРПП для запрета оформления на рейсы Авиакомпании.
- 4.15. Порядок формирования ежедневного финансового отчета Агента по багажным квитанциям, грузовым накладным, сервисным платам Агентства (за исключением бумажных бланков авиабилетов) остается неизменным. Отчет составляется за период: день, следующий за вылетом предыдущего рейса - день вылета текущего рейса. На отчете ставится личный валидатор (штамп) и подпись Агента. Денежные средства (вся выручка от продажи перевозок на бумажных БСО перевозчика, Агентства с заполнением покупной описи, бумажный отчет кассира с росписью кассира, все купоны бланков строгой отчетности, прилагаемые к отчету кассира) запаковываются в пакет желтого цвета для Агентства.
- 4.16. Пакет желтого цвета с документацией проверяется и запечатывается в присутствии КВС. В конверт не вкладывается второй экземпляр списка пассажиров, оформленных в соответствии с настоящей Технологией, (п.4.9.)
- 4.17. По прилету рейса КВС передает кассиру узловой точки Агентства запечатанный пакет желтого цвета. Пакет вскрывается Кассиром узлового пункта в присутствии КВС и проверяется согласно вложенной описи.
- 4.18. Агентство осуществляет перечисление выручки и подготовку отчетной документации в адрес Авиакомпании в соответствии с условиями, определенными агентским договором.
- 4.19. При обращении пассажира к Агенту в пункте вылета до вылета рейсов для проведения возвратов авиабилетов, Агент связывается с Кассиром узлового пункта продажи для оформления возвратов согласно условий применения тарифов.


	Акционерное общество «КрасАвиа»	ТХН КД ОРПП-01 Временная технология оформления авиабилетов на посадочных площадках в труднодоступных районах Красноярского края
	4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОФОРМЛЕНИЯ АВИАПЕРЕВОЗОК В ТРУДНОДОСТУПНЫХ РАЙОНАХ	

- 4.20. В случае неявки пассажира с оформленным авиабилетом на рейс кассир узлового пункта продажи отправляет в ОРПП на адрес resurs@ak-krasavia.ru заявку на вынужденный возврат авиабилета в формате, согласно Приложения 1.
- 4.21. Особенности оформления электронных авиабилетов в пункте продажи «Тура-Горный»:
- 4.21.1. Авиабилеты на бумажных бланках в пункте продаж «Тура-Горный» не оформляются. Агент в п.Тура организует информирование пассажиров о необходимости приобретения билетов в пункте продажи в п.Тура, посадочная площадка МВЛ.
- 4.21.2. При приобретении авиабилета, в случае отсутствия мест на рейсе, пассажиру оформляется электронный билет со статусом «SA» - на посадку без подтвержденного бронирования.
- 4.21.3. Пассажир с билетом по специальному тарифу со статусом «на посадку» должен обратиться к Представителю Авиакомпании/руководителю обособленного подразделения в аэропорту вылета во время регистрации рейса, на который у него приобретен авиабилет «на посадку». Представитель Авиакомпании/руководитель обособленного подразделения в аэропорту вылета за 5 минут до закрытия регистрации проверяет наличие свободных мест на рейсе и дает распоряжение агенту на регистрацию пассажиров со статусом SA. Приоритет в посадке на рейс определяется следующим образом: в первую очередь принимаются к перевозке пассажиры с детьми от 0 до 2 лет, далее пассажиры с детьми от 2 до 12 лет, далее остальные коммерческие пассажиры. Служебные пассажиры со статусом SA принимаются к перевозке в последнюю очередь.
- 4.21.4. В случае, если пассажир с оформленным билетом по специальному тарифу со статусом «на посадку» не смог улететь в указанную в билете дату, то он может обратиться в кассу для переоформления билета на другую ближайшую дату вылета, либо для проведения вынужденного возврата.


	Акционерное общество «КрасАвиа»	ТХН КД ОРПП-01 Временная технология оформления авиабилетов на посадочных площадках в труднодоступных районах Красноярского края
	5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ЧАСТИ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ С ПОСАДОЧНЫХ ПЛОЩАДОК	

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ЧАСТИ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ С ПОСАДОЧНЫХ ПЛОЩАДОК

- 5.1. Не позднее чем за 1 час до вылета рейса по расписанию специалист DCS службы организации перевозок Авиакомпании передает в телефонном режиме диспетчеру посадочной площадки пункта вылета полный список пассажиров рейса для организации и контроля неавтоматизированного процесса регистрации. Список пассажиров рейса должен содержать ФИО и маршрут следования каждого пассажира.
- 5.2. Пассажиры, отсутствующие в списке пассажиров рейса, на рейс не принимаются. Замена не явившихся на рейс пассажиров на пассажиров, пришедших на посадку, не допускается без переоформления авиабилетов. Агент по продаже авиаперевозок на посадочной площадке обязан произвести переоформление электронного авиабилета. Пассажирам, не явившимся на вылет, производится вынужденный возврат авиабилетов согласно п.4.20.
- 5.3. Диспетчер посадочной площадки перед открытием регистрации рейса обязан знать полный список пассажиров, включающий в себя как пассажиров, оформленных в соответствии с п.4 настоящей Технологии, так и пассажиров, оформленных через другие пункты продажи, в том числе через сайт авиакомпании. В случае, если за 1 час до вылета рейса диспетчеру посадочной площадки не поступила информация от специалиста DCS службы организации перевозок, он обязан связаться самостоятельно по телефону +7 391 291 86 90. Резервным способом связи является телефон сменного заместителя директора ЦУП +7391 228 69 61.
- 5.4. Диспетчер посадочной площадки по факту вылета рейса в телефонном режиме сообщает сменному заместителю директора ЦУП по телефону: (391)228-69-61 или (391) 228-69-53 информацию о времени вылета рейса и количестве вылетевших пассажиров, багажа и груза. В случае отклонения количества вылетевших пассажиров, сообщает ФИО не явившихся на рейс пассажиров. В случае технической возможности передачи информации с посадочной площадки (администрации поселка) по электронной почте, Диспетчер посадочной площадки дополнительно направляет информацию по отправленному рейсу на электронные адреса dcs@ak-krasavia.ru, saop@ak-krasavia.ru, не позднее 15 минут с момента вылета рейса.
- 5.5. Сменный заместитель директора ЦУП дает указание в службу организации перевозок о закрытии регистрации рейса и фактическом количестве пассажиров, с указанием ФИО не явившихся пассажиров.
- 5.6. Специалист DCS службы организации перевозок производит закрытие рейса в системе регистрации вручную, с отправкой PFS в систему управления ресурсами, ETL в СЭБ для закрытия купонов, проверяет изменение статуса купонов в СЭБ на «Flown» у улетевших пассажиров.
- 5.7. До прилета рейса в аэропорт назначения представитель/руководитель обособленного подразделения Авиакомпании получает список фактически улетевших пассажиров (через пульт системы DCS, либо в письменном виде от службы перевозок Авиакомпании). Фактически у представителя/руководителя обособленного подразделения Авиакомпании для контроля соответствия количества пассажиров и обеспечения оплаты по прилету рейсов, пассажиров, оформленных в соответствии с п.4 настоящей Технологии, формируется два списка – полный список улетевших пассажиров, и список пассажиров, которые должны оплатить перевозку по прилету.


КРАСАВИА 	Акционерное общество «КрасАвиа»	ТХН КД ОРПП-01 Временная технология оформления авиабилетов на посадочных площадках в труднодоступных районах Красноярского края
	5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ЧАСТИ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ С ПОСАДОЧНЫХ ПЛОЩАДОК	

5.8. В случае расхождения данных списка пассажиров из DCS и фактически прилетевших, руководитель обособленного подразделения /представитель Авиакомпания составляет комиссионный акт с привлечением сотрудников службы перевозок аэропорта и КВС с указанием даты, номера рейса, количества пассажиров в DCS, количества фактически прилетевших пассажиров. Акт составляется в свободной форме и передается для проведения служебного расследования в отдел авиационной и транспортной безопасности Авиакомпания.

	Акционерное общество «КрасАвиа»	ТХН КД ОРПП-01 Временная технология оформления авиабилетов на посадочных площадках в труднодоступных районах Красноярского края
	6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Ответственность за несвоевременную и недостоверную организацию передачи информации для оформления билетов по факту обращения пассажиров, в том числе о постановке на лист ожидания в случае дефицита мест, несет диспетчер посадочной площадки Авиакомпании в пункте вылета рейса.
- 6.2. Ответственность за неправильное оформление перевозочных документов согласно п.4 настоящей Временной Технологии несет руководитель Агентства.
- 6.3. Ответственность за отсутствие контроля путем проведения выборочных проверок рейсов по прилету на соответствие фактически перевезенных пассажиров данным перевозочных документов по рейсу несет начальник отдела авиационной и транспортной безопасности Авиакомпании.
- 6.4. Ответственность за нарушение настоящей Временной технологии в части встречи после прилета и сопровождения пассажиров для оформления авиабилетов в пункте прилета несет руководитель обособленного подразделения /представитель Авиакомпании в аэропорту прилета рейса – узлом пункте продажи.
- 6.5. Ответственность за отсутствие контроля путем сверки соответствия количества фактически прилетевших пассажиров списку пассажиров из DCS несет руководитель обособленного подразделения /представитель Авиакомпании пункта прилета.
- 6.6. Ответственность за несоответствие данных по количеству фактически прилетевших пассажиров и количеству фактически вылетевших пассажиров по данным из списка пассажиров, переданного диспетчером посадочной площадки, возлагается на КВС.
- 6.7. Ответственность за отсутствие контроля наличия неоплаченных билетов на рейсах с формой оплаты «ПП» несет начальник ООПИ.
- 6.8. Ответственность за отсутствие контроля посадки пассажиров и проверки соответствия паспортных данных пассажира данным списка, переданного согласно п.5.3. настоящей Временной Технологии, несет диспетчер посадочной площадки.
- 6.9. Ответственность за несоблюдение настоящей Временной технологии, в части касающейся службы организации перевозок, несет руководитель службы организации перевозок Авиакомпании.
- 6.10. Ответственность за несвоевременное исполнение мероприятий подчиненными сотрудниками, согласно настоящей Временной технологии, несет начальник ОРПП.
- 6.11. Ответственность за несвоевременное обновление контактной информации на посадочных площадках и доведение ее до подразделений Авиакомпании, участвующих в выполнении настоящей Временной технологии, несет Руководитель обособленного подразделения, в чьей зоне ответственности находится данная посадочная площадка.

КРАСАВИА 	Акционерное общество «КрасАвиа»	ТХН КД ОРПП-01 Временная технология оформления авиабилетов на посадочных площадках в труднодоступных районах Красноярского края
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ЗАЯВКА НА ВЫНУЖДЕННЫЙ ВОЗВРАТ	

Приложение 1

ЗАЯВКА НА ВЫНУЖДЕННЫЙ ВОЗВРАТ АВИАБИЛЕТА

ФИО пассажира _____


№ билета _____

Маршрут следования _____

Дата выполнения рейса _____

Агент по продаже _____ (подпись, расшифровка подписи)


Дата _____

	Акционерное общество «КрасАвиа»	ТХН КД ОРПП-01 Временная технология оформления авиабилетов на посадочных площадках в труднодоступных районах Красноярского края
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ДИСПЕТЧЕРОВ ПОСАДОЧНЫХ ПЛОЩАДОК	

Приложение 2

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ДИСПЕТЧЕРОВ ПОСАДОЧНЫХ ПЛОЩАДОК

Приписной аэропорт	КОД	Посадочная площадка	Ответственный ФИО	Телефон номер
Байкит	БУЫ	Бурный	Захарков М.Д.	8(39178) 34-240/34-201
Байкит	КЗВ	Кузьмовка	Москвичев П.К.	34-250
Байкит	КЮМ	Куюмба	Карпова Н.В.	34-451
Байкит	МГА	Мирюга	Мельников А.В.	34-516 / 34-500
Байкит	ОША	Ошарово	Князев В.А.	34-428/34-401
Байкит	ПГУ	Полигус	Герасимова Н.	34-061/34-006
Байкит	САЙ	Суломай	Бачернихина А.Д.	34-203/34-204
Байкит	СДР	Суринда	Бояки Ю.К.	34-108/34-101
Ванавара	МРЙ	Муторай	Соколов В.Ю.	8(39198)73956
Ванавара	ОКБ	Оскоба	Богданов Д. В.	нет
Ванавара	СЧУ	Стрелка-Чуня	Касьянов А.В.	8(39177) 34-352
Ванавара	ЧЕМ	Чемдальск	Пикунова Л. П.	8(39177) 35-551
Тура	ЕСИ	Ессей	Мирошко Л. Х.	(39170)35000 /839119873980
Тура	КСЮ	Кислокан	Тихомиров Д.В.	(39170)34824
Тура	ТНЧ	Тутончаны	Сизых Р.В.	(39170)34669
Тура	УМИ	Учами	Хукочар Е.Ф.	(39170)35455
Тура	ЧИР	Чиринда	Ялогир Р.Е.	(39170)35420
Тура	ЭКО	Эконда	Троицкая М.В.	(39170)35316
Тура	ЮКТ	Юкта	Обухова О.В.	(39170)34573
Хатанга	КТЫ	Катырык	Чуприна Л.Б.	(39176)22107
Хатанга	КУЭ	Котуй	нет	нет
Хатанга	НАЯ	Новая	Федосеев В.Л.	(39176)22109
Хатанга	НРЫ	Новорыбное	Кузьмина Е.А.	(39176)22106
Хатанга	ПГА	Попигай	Большакова М.В.	(39176)22104
Хатанга	СДН	Сындасско	Поротова Л.Н.	(39176)22105
Хатанга	ХЭТ	Хета	Аксенова А.К.	(39176)22108

	Акционерное общество «КрасАвиа»	ТХН КД ОРП-01 Временная технология оформления авиабилетов на посадочных площадках в труднодоступных районах Красноярского края
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3 СПИСОК ПАССАЖИРОВ	

Приложение 3

СПИСОК ПАССАЖИРОВ

Номер рейса _____

Дата _____

№	ФИО	Пункт вылета	Пункт прилета	Статус оплаты