**Полномочия, задачи и функции Управления образования**

**Полномочия**

Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

Осуществление органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края, в том числе:

- по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с Законом края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних";

- по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе в соответствии с Законом края "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

**Задачи**

Обеспечение решения вопросов местного значения в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Осуществление в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

Реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования.

Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального района, в отношении которых Управление выступает главным распорядителем бюджетных средств и главным администратором доходов районного бюджета (далее - подведомственные муниципальные учреждения), в целях осуществления государственной политики в области образования.

Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления.

Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления.

Обеспечение информирования граждан о состоянии общего образования, предоставляемого подведомственными муниципальными учреждениями.

**Функции**

Осуществляет организацию и контроль предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

Осуществляет организацию и контроль предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района;

Утверждает планы работы муниципальных учреждений, подведомственных Управлению.

Осуществляет контроль за соблюдением законодательства подведомственными муниципальными образовательными учреждениями в целях.

В области создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа и функционирования подведомственных муниципальных учреждений:

-   подготавливает и согласовывает со структурными подразделениями или органами Администрации муниципального района проект постановления Администрации муниципального района о создании подведомственного муниципального учреждения;

- подготавливает перечень мероприятий по созданию подведомственного муниципального учреждения, с указанием сроков их проведения;

-  согласовывает устав, а также вносимые в него изменения подведомственного муниципального учреждения.

Подготавливает проект постановления Администрации муниципального района об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения и муниципального бюджетного учреждения и производит его согласование со структурными подразделениями и органами Администрации муниципального района;

Подготавливает и согласовывает со структурными подразделениями и органами Администрации муниципального района проект постановления Администрации муниципального района о ликвидации муниципального учреждения. Одновременно с проектом постановления Администрации муниципального района о ликвидации муниципального учреждения предоставляет пояснительную записку, содержащую обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в т.ч. просроченной).

Составляет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за подведомственными муниципальными учреждениями, а также изменения к ним, согласовывает его с Управлением имущественных отношений муниципального района.

В случаях, установленных законом, принимает решение об одобрении сделок с участием подведомственного муниципального учреждения, в совершении которого имеется заинтересованность.

Утверждает положения об оказании платных услуг подведомственными муниципальными учреждениями.

Осуществляет ежегодный сбор государственной статистической отчетности о состоянии муниципальной системы образования на территории муниципального района.

Организует сбор информации, необходимой для проведения процедур независимой оценки качества общего образования.

Организует и контролирует начало и завершение учебного года в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях; координирует деятельность общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Разрабатывает предложения по установлению территориальных границ микроучастков, закрепленных за муниципальными общеобразовательными учреждениями, в целях учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Осуществляет прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в том числе учреждения компенсирующего, комбинированного вида, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального района.

Вносит в Администрацию муниципального района предложения по совершенствованию системы общего, дополнительного и дошкольного образования, участвует в разработке проектов муниципальных целевых программ.

Организует и осуществляет мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время, в том числе в период летней оздоровительной кампании. Контролирует организацию отдыха детей в каникулярное время в муниципальных образовательных учреждениях.

Организует в муниципальном районе проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, смотров и конкурсов в сфере образования. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников.

Координирует комплектование подведомственных муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, и учреждений дополнительного образования детей.

Координирует деятельность общеобразовательных учреждений по сопровождению детей с высокой мотивацией к обучению, проявляющих способности в различных областях знаний, организует проведение районных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций обучающихся.

Запрашивает в установленном порядке информацию от подведомственных муниципальных образовательных учреждений в целях обеспечения доступности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования.

Координирует работу по ведению информационных систем мониторинга по направлениям деятельности муниципальной системы образования.

Участвует в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан муниципального района.

Обеспечивает сбор отчетов подведомственных муниципальных учреждений об их деятельности.

Согласовывает либо возвращает на доработку отчеты подведомственных муниципальных учреждений об их деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

В случаях, установленных законом, информирует подведомственное муниципальное учреждение о планируемых объемах расходных обязательств.

В случаях, установленных законом, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственного бюджетного учреждения.

Осуществляет контроль за продолжительностью рабочего времени руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений по основному месту работы и по внутреннему совместительству в рамках правил внутреннего трудового распорядка учреждений и индивидуальных графиков работы руководителей.

Участвует в разработке и реализации мероприятий по укреплению материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений.

Координирует мероприятия по охране труда и соблюдению техники безопасности в подведомственных муниципальных учреждениях; осуществляет контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

Формирует заказ на обеспечение подведомственных муниципальных образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями согласно Перечню учебных изданий для общеобразовательных учреждений муниципального района на основании потребности учреждений с учетом имеющихся фондов библиотек общеобразовательных учреждений, осуществляет распределение учебников и учебных пособий в соответствии с заказом и обеспечивает своевременность их доставки.

Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению, обустройство прилегающих к ним территорий. Осуществляет контроль за заключением учреждениями договоров на обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений. Организует и контролирует проведение осмотра технического состояния зданий подведомственных муниципальных образовательных учреждений, их элементов. Проводит обследование, осуществляет планирование и контроль за ходом и качеством работ по текущему ремонту зданий подведомственных муниципальных образовательных учреждений, их элементов. Незамедлительно принимает организационные меры по переводу детей в иные образовательные учреждения при обнаружении в указанных зданиях дефектов, угрожающих безопасности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

Координирует деятельность по ремонту и обслуживанию технологического оборудования, установленного в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, а также по содержанию зданий учреждений.

Осуществляет контроль за:

- деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений по вопросам соблюдения прав граждан на получение бесплатного, доступного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования в части:

-   осуществления учета детей, подлежащих обучению, выявления детей, не обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, ведения документации по учету и движению обучающихся, комплектования муниципальных образовательных учреждений;

-    организации работы подведомственных муниципальных образовательных учреждений по обеспечению обучающихся учебниками и учебной литературой;

-    соответствия законодательству процедур приема, перевода и отчисления (исключения) из муниципального образовательного учреждения, соблюдения подведомственными муниципальными образовательными учреждениями порядка подготовки, организации и проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации (мониторинг, соблюдение порядка учета, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об уровне образования);

- своевременностью прохождения процедур лицензирования и государственной аккредитации подведомственными муниципальными образовательными учреждениями;

- своевременностью подготовки, утверждения и регистрации уставов подведомственных муниципальных образовательных учреждений и изменений, вносимых в уставы, оформления правоустанавливающих документов;

- содержанием подведомственных муниципальных образовательных учреждений, сохранностью и эффективностью использования закрепленного за учреждениями имущества;

- реализацией мероприятий по профилактике нарушений правил пожарной безопасности в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

- устранением замечаний надзорных органов, относящихся к деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

- деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений в области гражданской обороны, антитеррористической защищенности;

- организацией работы специальных медицинских групп в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

- осуществлением мероприятий по организации питания, медицинского обслуживания в подведомственных муниципальных учреждениях.

В обязательном порядке осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений по следующим направлениям:

- соответствие видов деятельности (основных и иных, не являющихся основными) подведомственных муниципальных учреждений целям, предусмотренным их учредительными документами;

- соответствие услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, услугам (работам), предусмотренным нормативными правовыми (правовыми) актами;

- формирование цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям;

- исполнение бюджетной сметы (казенные учреждения) или выполнение плана финансово - хозяйственной деятельности (бюджетные учреждения);

- выполнение подведомственными муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (в случае его утверждения);

-    рассмотрение имеющихся жалоб потребителей и принятие мер по ним;

- изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- достоверность и полнота отчета о результатах деятельности подведомственных муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Представляет в Администрацию муниципального района отчеты о подготовке подведомственных муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году, к летней оздоровительной кампании и отопительному сезону, о реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности учреждений;

Предоставляет информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях;

Предоставляет информацию об организации дополнительного образования детям в учреждениях дополнительного образования детей;

Предоставляет информацию об организации отдыха детей в каникулярное время.