ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2011 г. № 09-0175

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА

И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙМЫРСКОГО

ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**(в редакции от 12.05.2014)**

На основании статей 26 и 49 Устава Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Таймырский Долгано-Ненецкий районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](#P38) об Управлении муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 25 мая 2010 года N 07-0115 "Об утверждении Положения об Управлении муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района".

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава

Таймырского

Долгано-Ненецкого

муниципального района

С.В.БАТУРИН

Приложение

к Решению

Таймырского

Долгано-Ненецкого

районного Совета депутатов

от 18 апреля 2011 г. N 09-0175

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА

АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Управление) является органом Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - муниципальный район) и создано с целью осуществления полномочий в сферах размещения муниципального заказа для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений, потребительского рынка и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района, а также осуществления полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений.

(пункт 1.1 в ред. Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 22.01.2014 N 03-0024)

1.2. Собственником имущества Управления является муниципальный район.

Полномочия собственника от имени муниципального района осуществляет Администрация муниципального района.

1.3. Управление руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, муниципальными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. В структуру Управления входят отделы, не обладающие правами юридического лица.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.6. Управление отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

1.7. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законодательством, а также имеет лицевые счета, самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Управление в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

1.9. Полное наименование Управления: Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

1.10. Сокращенное наименование Управления: УМЗ и ПР Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

(в ред. Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 12.05.2014 N 03-0039)

1.11. Юридический адрес Управления: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Советская, 35.

1.12. Фактическое местонахождение Управления: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, 7 "А".

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Осуществление функций уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений муниципального района.

(в ред. Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 22.01.2014 N 03-0024)

2.2. Осуществление мероприятий по организации поставок топливно-энергетических ресурсов для нужд муниципального района.

2.3. Разработка и реализация мер, направленных на развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального района, в целях создания условий для обеспечения муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.4. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организует определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений или путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) для удовлетворения потребностей муниципального района, органов местного самоуправления муниципального района, муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений муниципального района.

(в ред. Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 22.01.2014 N 03-0024)

3.2. Анализирует эффективность определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

(в ред. Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 22.01.2014 N 03-0024)

3.3. Осуществляет мониторинг цен на одноименные товары (работы, услуги) при проведении совместных торгов для нескольких заказчиков.

3.4. Участвует в процессе формирования потребности муниципального района в топливно-энергетических ресурсах и необходимых для их закупки и доставки в населенные пункты финансовых средствах, принимает непосредственное участие при согласовании сводной потребности.

3.5. Осуществляет мероприятия по организации поставок топливно-энергетических ресурсов для муниципальных нужд муниципального района, в том числе осуществляет закупки топливно-энергетических ресурсов путем определения поставщиков, заключает необходимые контракты, договоры, соглашения.

(в ред. Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 22.01.2014 N 03-0024)

3.6. Анализирует состояние потребительского рынка и услуг в муниципальном районе, прогнозирует и обобщает динамику изменений на потребительском рынке, разрабатывает мероприятия, направленные на предотвращение или ликвидацию на нем негативных явлений.

3.7. Составляет свод установленной отчетности, аналитическую информацию, необходимую для представления в Администрацию муниципального района и другие органы, в компетенцию которых входит сбор такой информации.

3.8. Осуществляет выдачу разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального района.

3.9. Утратил силу. - Решение Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 12.05.2014 N 03-0039.

3.10. Анализирует состояние малого и среднего предпринимательства, разрабатывает предложения по его развитию на территории муниципального района.

3.11. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой за счет средств районного бюджета, в соответствии с порядком ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, установленным Федеральным законодательством.

3.12. Осуществляет иные функции на основании действующего законодательства Российской Федерации, Красноярского края и муниципальных правовых актов муниципального района.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Для достижения определенных в настоящем Положении целей и задач Управление имеет право, в пределах имеющихся полномочий:

4.1.1. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов муниципального района в сферах осуществления закупок товаров, работ, услуг путем определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений, потребительского рынка и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района.

(в ред. Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 22.01.2014 N 03-0024)

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, от органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории муниципального района.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ специалистов научных и других учреждений, в том числе на договорной основе.

4.1.4. Получать в установленном порядке государственную статистическую отчетность, относящуюся к компетенции Управления.

4.1.5. Осуществлять проверки организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.6. Проводить конференции, совещания и встречи, организовывать выставки и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.7. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и общественными организациями.

4.1.8. Иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами муниципального района.

4.2. Управление несет обязанности по выполнению задач и функций, определяемых настоящим Положением, а также иные обязанности установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами муниципального района.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление самостоятельно осуществляет определенную настоящим Положением деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Положением.

5.2. Деятельность Управления координируют заместитель Руководителя Администрации муниципального района по финансовым и экономическим вопросам и заместитель Руководителя Администрации муниципального района по вопросам развития инфраструктуры и завоза топливно-энергетических ресурсов.

(пункт 5.2 в ред. Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 22.01.2014 N 03-0024)

5.3. Управление обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по закупке товаров, работ, услуг путем определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами муниципального района.

(в ред. Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 22.01.2014 N 03-0024)

5.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с Уставом муниципального района.

5.5. Начальник Управления:

5.5.1. Осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за деятельность Управления.

5.5.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, учреждениях, предприятиях и организациях различных форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления, заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения, выдает доверенности, подписывает платежные документы, отчеты, иные документы, совершает иные действия от имени Управления.

5.5.3. Определяет основные направления деятельности Управления, утверждает текущие и перспективные планы работы отделов Управления.

5.5.4. Издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.5.5. Утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления.

5.5.6. Назначает, переводит и освобождает работников от должности; заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры; в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливает размеры должностных окладов, надбавок и доплат; применяет поощрения за труд, а также меры дисциплинарного воздействия к работникам Управления в соответствии с трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района.

5.5.7. Утверждает бюджетную смету Управления.

5.5.8. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.5.9. Осуществляет другие функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами муниципального района.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Управления

6.1. Управление осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный, бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую, налоговую, бюджетную и иную отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами муниципального района.

За искажение отчетности должностные лица Управления несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Управления осуществляется Администрацией муниципального района, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции определенной действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Управлением на праве оперативного управления имущества осуществляет Управление имущественных отношений муниципального района в соответствии со своими полномочиями.