**ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

Основными задачами Управления являются:

1. Участие в разработке, формировании и проведении единой муниципальной политики в области имущественных и земельных отношений в муниципальном районе, методическое и правовое обеспечение процессов приватизации, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района (далее - объекты муниципальной собственности).

2. Обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования объектов муниципальной собственности, осуществление приватизации объектов муниципальной собственности и обеспечение системного подхода к приватизационному процессу.

3. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты имущественных и связанных с ними прав муниципального района.

4. Обеспечение функционирования системы учета объектов муниципальной собственности и контроля за их использованием.

5. Координация деятельности органов Администрации муниципального района в области управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, взаимодействие по указанным вопросам с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района.

казенными учреждениями в пределах переданных им полномочий.

6. Проведение муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального района.

 7. Осуществление отдельных функций Администрации муниципального района по реализации, установленных федеральными законами и переданных в соответствии с законами Красноярского края отдельных государственных полномочий по обеспечению переселения граждан из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края.";

**ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1. Управление и распоряжение объектами муниципальной собственностью в пределах своей компетенции.

2. Принятие решений о совершении сделок с объектами муниципальной собственности, в том числе земельными участками, находящимися в казне муниципального района (за исключением объектов жилищного фонда), по:

1) передаче в аренду;

2) предоставлению в безвозмездное пользование;

3) передаче в доверительное управление;

4) предоставлению для установки и эксплуатации рекламных конструкций;

5) передаче на хранение;

6) предоставлению в постоянное бессрочное пользование.

3. Осуществление полномочий по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района (далее - земельные участки неразграниченной государственной собственности):

1) заключение договоров аренды, безвозмездного пользования земельными участками неразграниченной государственной собственности;

2) принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка неразграниченной государственной собственности, аукциона на право заключения договора аренды;

3) организация и проведение торгов по продаже земельных участков неразграниченной государственной собственности или на право заключения договора аренды земельных участков;

4) подготовка проектов муниципальных правовых актов муниципального района по вопросам предоставления земельных участков неразграниченной государственной собственности;

5) участие в проведении работ по государственной кадастровой оценке земельных участков;

6) учет договоров аренды, безвозмездного пользования земельными участками неразграниченной государственной собственности;

7) подготовка документов по продаже земельных участков;

8) учет земельных участков неразграниченной государственной собственности, предоставленных в пользование.

4. Разработка программы приватизации муниципального имущества и обеспечение ее реализации, анализ хода и эффективности мероприятий по приватизации.

5. Ведение работ по оформлению в соответствии с законодательством Российской Федерации права собственности муниципального района на объекты недвижимости и регистрации сделок с объектами недвижимости, являющимися объектами муниципальной собственности.

6. Ведение работ по приемке объектов, находящихся в государственной собственности или собственности иных муниципальных образований, в собственность муниципального района.

7. Ведение работ по передаче объектов муниципальной собственности в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований.

8. Формирование перечней объектов, принимаемых в муниципальную собственность и передаваемых из муниципальной собственности в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований.

9. Организация и выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность организаций (юридических лиц) и иного имущества.

10. Осуществление согласования списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления муниципального района, органами Администрации муниципального района и муниципальными учреждениями.

11. Ведение реестров объектов муниципальной собственности, муниципальных предприятий и учреждений, акций (долей) муниципального района в уставном капитале хозяйственных обществ (товариществ).

12. Осуществление полномочий учредителя при государственной регистрации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, иных юридических лиц, создаваемых с участием муниципального района, кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено к компетенции иных органов местного самоуправления муниципального района.

13. Утверждение учредительных документов муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено к компетенции иных органов местного самоуправления муниципального района.

14. Дает согласие муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям на распоряжение имуществом (за исключением его отчуждения), закрепленным за ними на праве оперативного управления, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

15. Дает согласие муниципальным предприятиям на сдачу недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, в аренду, в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или распоряжение им иным способом (за исключением его отчуждения).

16. Дает согласие муниципальным предприятиям на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также на заключение договоров простого товарищества.

17. Совершение сделок по отчуждению объектов муниципальной собственности, в том числе заключение договоров по их продаже, мене и передаче в залог, в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального района.

18. Организация и осуществление от имени муниципального района управления находящимися в собственности муниципального района акциями, долями в уставном капитале хозяйственных обществ.

19. Заключает договоры на проведение оценки объектов муниципальной собственности, находящихся в казне муниципального района, в случаях, установленных законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района.

20. Осуществление полномочий арендодателя, ссудодателя объектов муниципальной собственности, находящихся в казне муниципального района, заключение договоров по передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление.

21. Осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению объектов муниципальной собственности.

22. Осуществление администрирования доходов бюджета:

- от передачи объектов муниципальной собственности и земельных участков неразграниченной государственной собственности в пользование;

- от прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному району;

- от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальным районом;

- от реализации объектов муниципальной собственности;

- от продажи земельных участков.

23. Ведение учета (реестр) договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, залога (иного обременения) муниципального имущества, договоров на представление интересов муниципального района в органах управления акционерных обществ (хозяйственных обществ), часть акций (доли, вклады) которых находится в муниципальной собственности, осуществление контроля за соблюдением условий таких договоров.

24. Заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений и предприятий, ведение трудовых договоров (за исключением трудовых договоров с руководителями образовательных организаций).

25. Организация и проведение торгов на право заключения договоров пользования имуществом, составляющим казну муниципального района (в том числе объектами жилищного фонда).

26. Осуществление от имени Администрации муниципального района муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального района, за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

27. Осуществление в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, постановки на учет и учета граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, а также функций по реализации на территории муниципального района отдельных государственных полномочий по обеспечению переселения граждан из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края, в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края.